

Município de
LAMBARI D' OESTE

Relatório Avaliativo de Atividades



Instituto Paiaguás 


MICROMAN


YANNE
CURSOS & CONSULTORIAS

PERIODO DE
MAIO A
AGOSTO 2019

SUMÁRIO

ATENÇÃO BÁSICA	2
SERVIÇOS MÉDICOS EM CLINICA GERAL.	3
SERVIÇOS DE PSICOLOGIA.....	8
SERVIÇOS TÉCNICO EM RAIOS X.....	10
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	11
SERV. CONDUTOR DE VEICULO.....	16
SERVIÇOS GERAIS	16
COORDENADOR DE PROJETOS.....	17
SERVIÇOS DE RECEPCIONISTA	17
SERV. MONITORIA.....	20
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	20
SERVIÇOS GERAIS	21
CONDUTOR DE VEICULO E TRANSPORTE DE PASSAGEIROS.....	22
MEMBROS COMISSÃO AVALIATIVA:	42

ATENÇÃO BÁSICA

No Brasil, a Atenção Básica é desenvolvida com o mais alto grau de descentralização e capilaridade, ocorrendo no local mais próximo da vida das pessoas. É o contato preferencial dos usuários, a principal porta de entrada e centro de comunicação com toda a Rede de Atenção à Saúde. Por isso, é fundamental que ela se oriente pelos princípios da universalidade, da acessibilidade, do vínculo, da continuidade do cuidado, da integralidade da atenção, da responsabilização, da humanização, da equidade e da participação social.

O programa Saúde da Família, criado em 1994, foi alçado em 1998 a principal estratégia do governo brasileiro para ampliar e consolidar a atenção básica no país. A atenção básica é aquela que se encarrega da complexa missão de acompanhar a pessoa durante a saúde, de modo a evitar que doenças surjam ou se agravem. Funciona como a porta de entrada do sistema de saúde. A ideia do Saúde da Família era facilitar o acesso a esses cuidados. O programa divide a população do município em grupos, chamados territórios. E cada território passa a contar com uma equipe de profissionais formada por médico de família, enfermeiros e agentes de saúde - agentes que fazem visitas domiciliares para orientar a população sobre consultas, uso de remédios, prevenção de doenças, entre uma infinidade de outras questões. Idealmente, esse pessoal deve conhecer as condições de vida daquela população, para pensar maneiras de melhorar os cuidados que essas pessoas recebem. Maneiras de garantir que sejam mais saudáveis.

A Atenção Básica e de maneira especial, a Equipe Saúde da Família ESF, para sua consecução necessitam de diretrizes que apoiem as diferentes atividades a elas relacionadas.

O território define em si a adstrição dos usuários, propiciando relações de vínculo, afetividade e confiança entre pessoas e/ou famílias e grupos a profissionais/equipes, sendo que estes passam a ser referência para o cuidado, garantindo a continuidade e a resolutividade das ações de saúde e a longitudinalidade do cuidado.

A idéia de que os cuidados dispensados na Atenção Básica são simples, há muito deixou de ser realidade, se é que algum dia o foi, são complexos e precisam dar conta das necessidades de saúde da população, em nível individual e/ou coletivo, de forma que as ações influenciem na saúde e na autonomia das pessoas e nos determinantes e condicionantes de saúde da comunidade.

Assim a ação na Atenção Básica, principal porta de entrada do sistema de saúde, inicia-se com o ato de acolher, escutar e oferecer resposta resolutiva para a maioria dos problemas de saúde da população, minorando danos e sofrimentos e responsabilizando-se pela efetividade do cuidado, ainda que este seja ofertado em outros pontos de atenção da rede, garantindo sua integralidade.

Para isso, é necessário que o trabalho seja realizado em equipe, de forma que os saberes se somem e possam se concretizar em cuidados efetivos dirigidos a populações de territórios definidos, pelos quais essa equipe assume a responsabilidade sanitária.

SERVIÇOS MÉDICOS EM CLÍNICA GERAL.

Entre outros fatores, os avanços da medicina têm provocado uma crescente especialização dos profissionais de saúde. Por um lado, isto trouxe grandes benefícios, com o aprofundamento no conhecimento e tratamento das doenças. Por outro, esta realidade fez a população perder a ideia da importância do clínico geral.

Este profissional tem características únicas, que o tornam essencial. O clínico geral é o médico que, por excelência, enxerga o paciente como um todo, e encaminha ao especialista somente quando for realmente necessário. É o médico que as pessoas fazem o seu check-up, os acompanha ao longo da vida, e por isso tem uma grande possibilidade de conhecer bem o seu histórico psicológico, social e familiar.

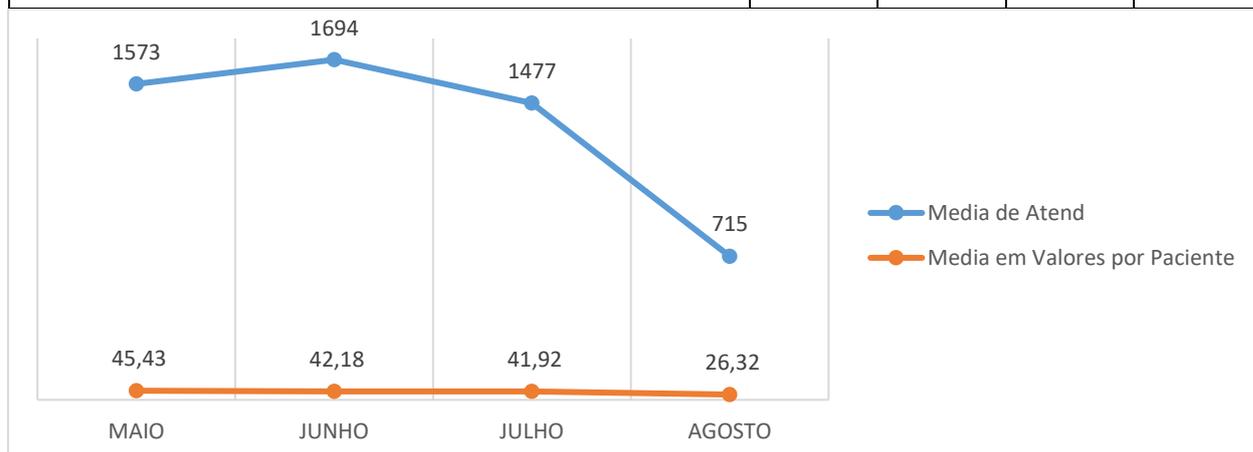
E não para por aí. Ele pode auxiliar o paciente a entender melhor a conduta dos especialistas, esclarecendo também dúvidas sobre o uso de diversos medicamentos receitados por eles.

O clínico geral também é muito importante para doentes complexas, que necessitam do acompanhamento de vários especialistas. Ele coordena as ações entre eles, informando-os sobre as condições do paciente, integrando condutas e medicações.

É o que antigamente chamavam de “médico da família”. Um conceito essencial na saúde dos países mais desenvolvidos, que nunca perdeu sua força.

Tabela 01: Serviços Médicos em Clínica Geral, realizados pelas empresas abaixo, no período de maio a agosto 2019.

PROFISSIONAL	MAI	JUN	JUL	AGO
DRº THIAGO WESLEY DE OLIVEIRA	23.820,00	23.820,00	19.056,00	
DRª BRUNA FRABRE DONEDA	23.820,00	23.820,00	19.056,00	
DRª MARIA INEZ AYRES PEREIRA	23.820,00	23.820,00	23.820,00	18.820,00

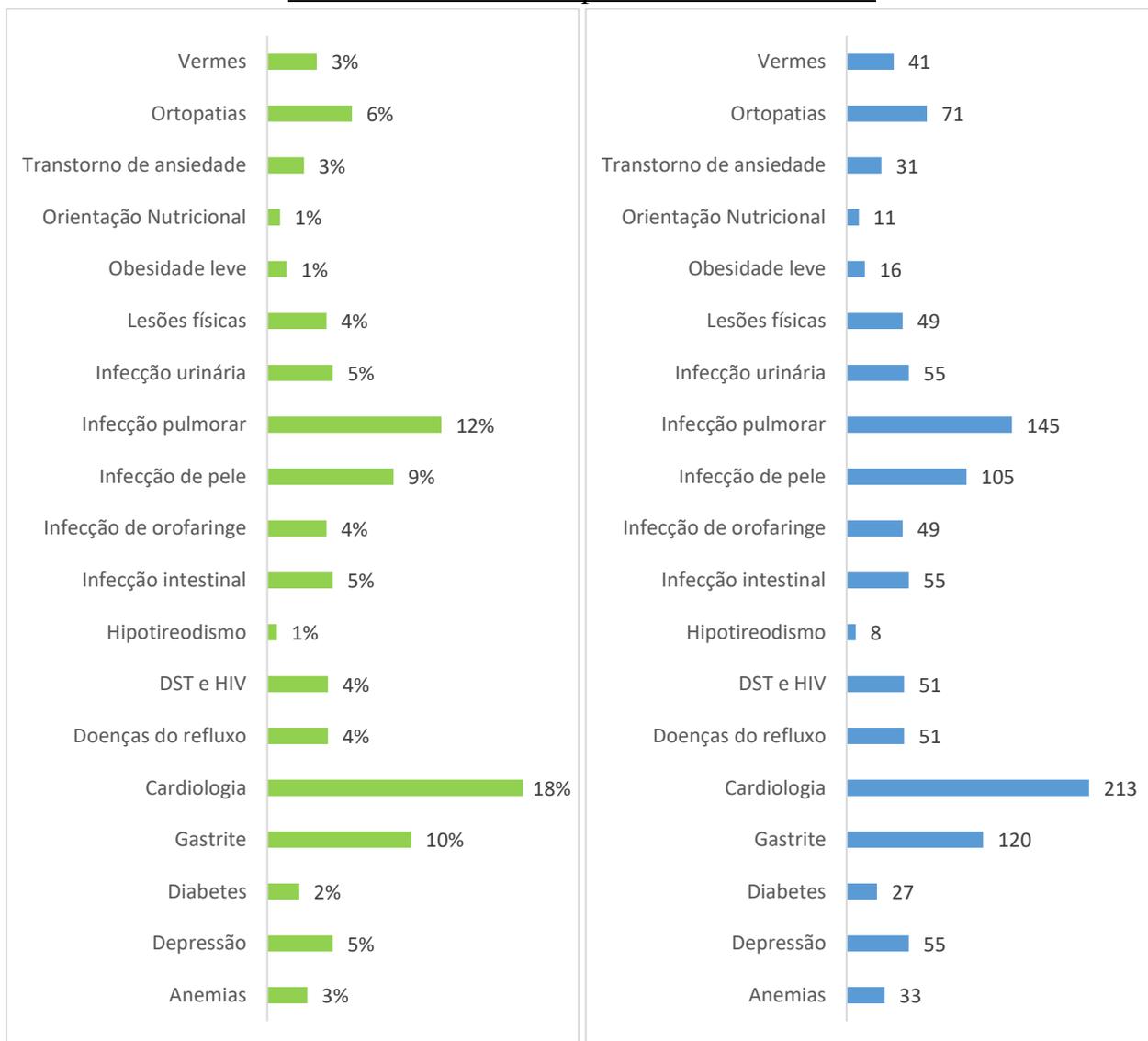


Conclui-se que no estado de Mato Grosso, a consulta médica de Clínico Geral estima-se entre R\$ 120,00 a R\$ 300,00 por paciente. É no projeto, a população Lambariense foram contempladas em parceria com município, nos valores de R\$ 41,79 a R\$68,06. Conforme gráfico acima.

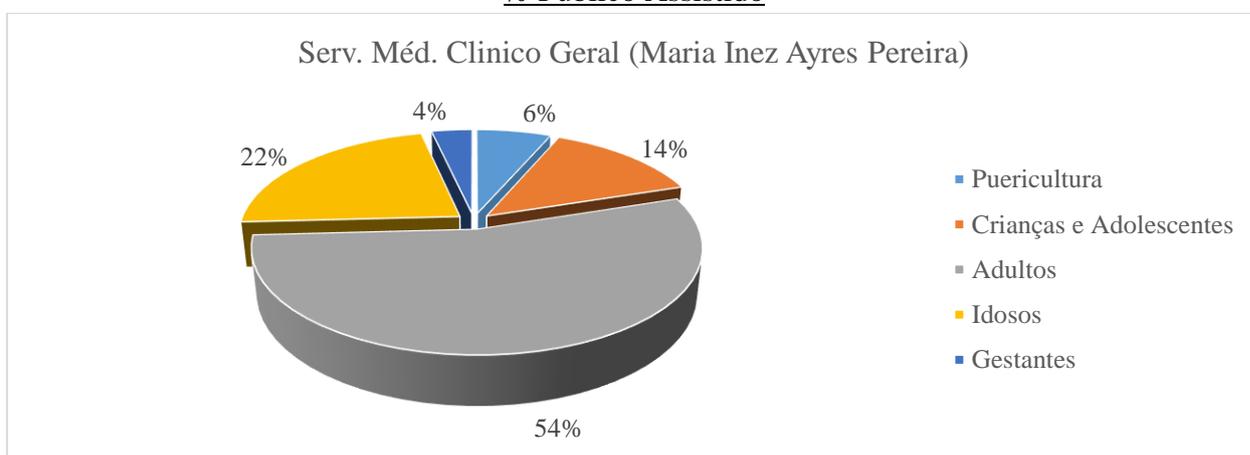
Verifica-se no gráfico acima que houve queda referente aos atendimentos aos pacientes, é devido 2 profissionais médicos não prestarem serviços na metade do mês de julho 2019.

Grafico 01: Atendimentos/Procedimentos Médicos em Clínica Geral, realizados, pela empresa **Clinica Médica Oliveira e Fabre LTDA**, nos meses de maio a agosto 2019.

% Percentual e total dos procedimentos assistidos

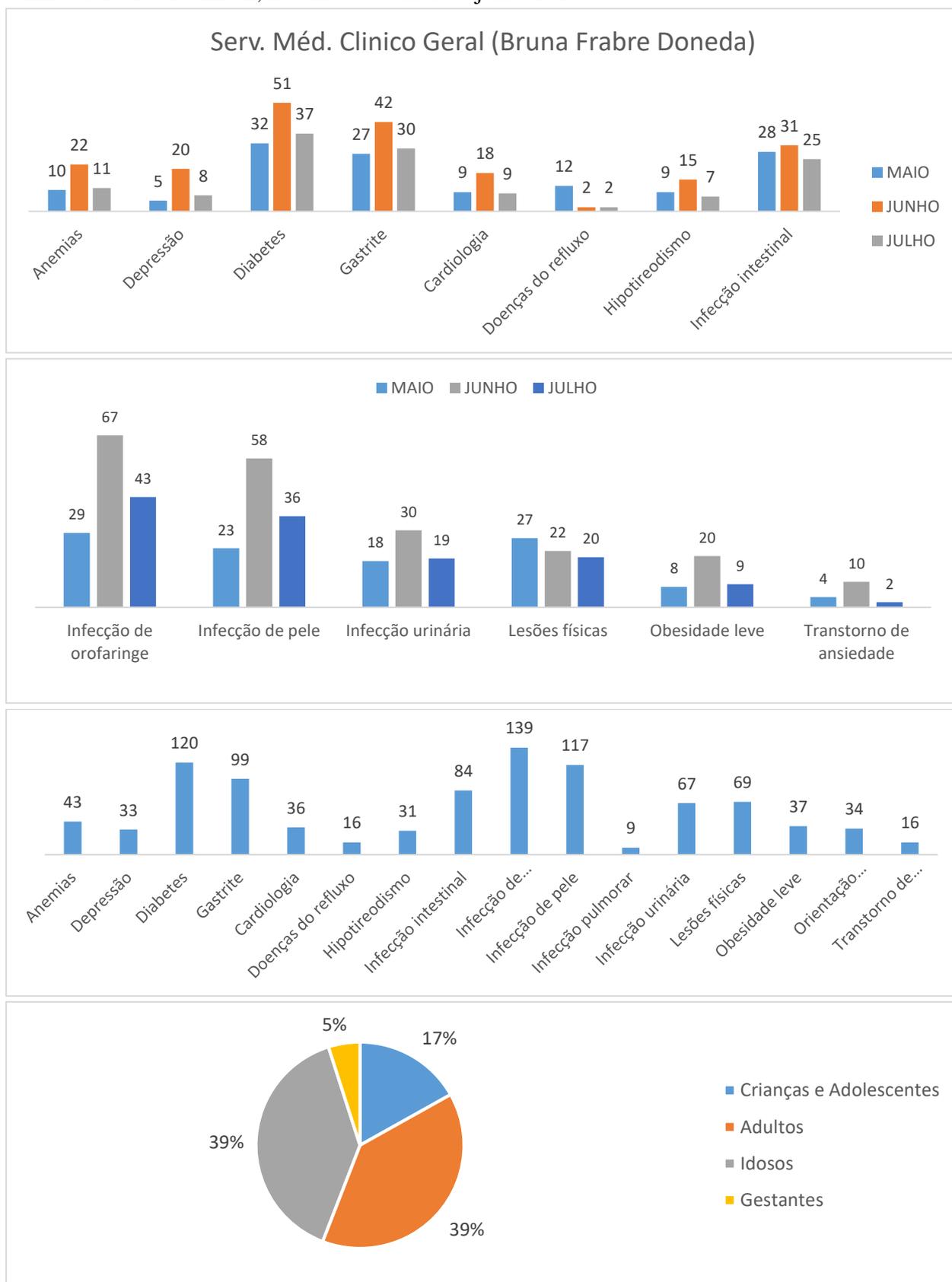


% Público Assistido



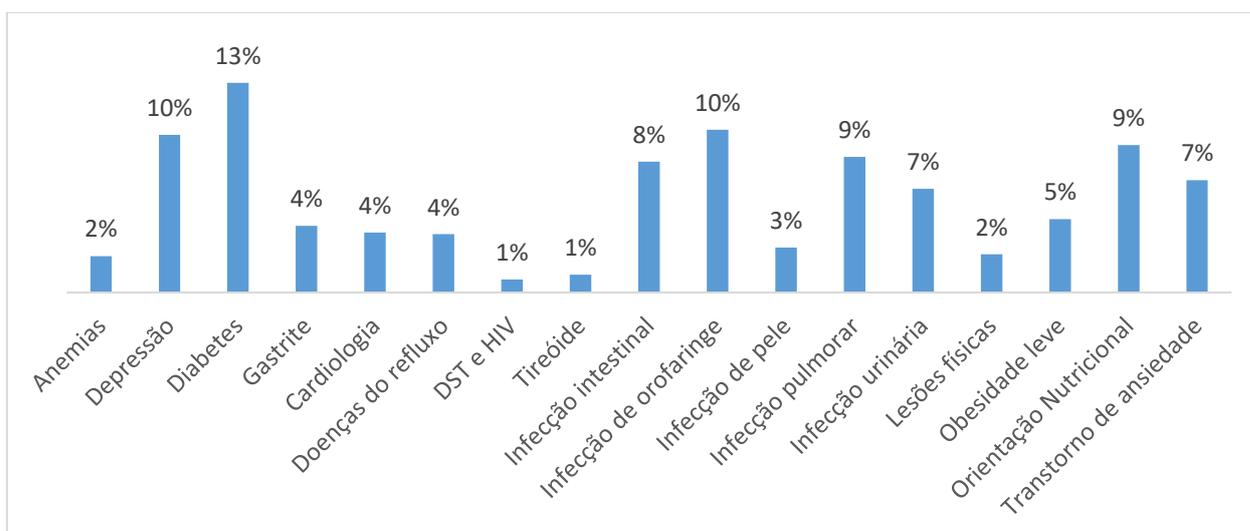
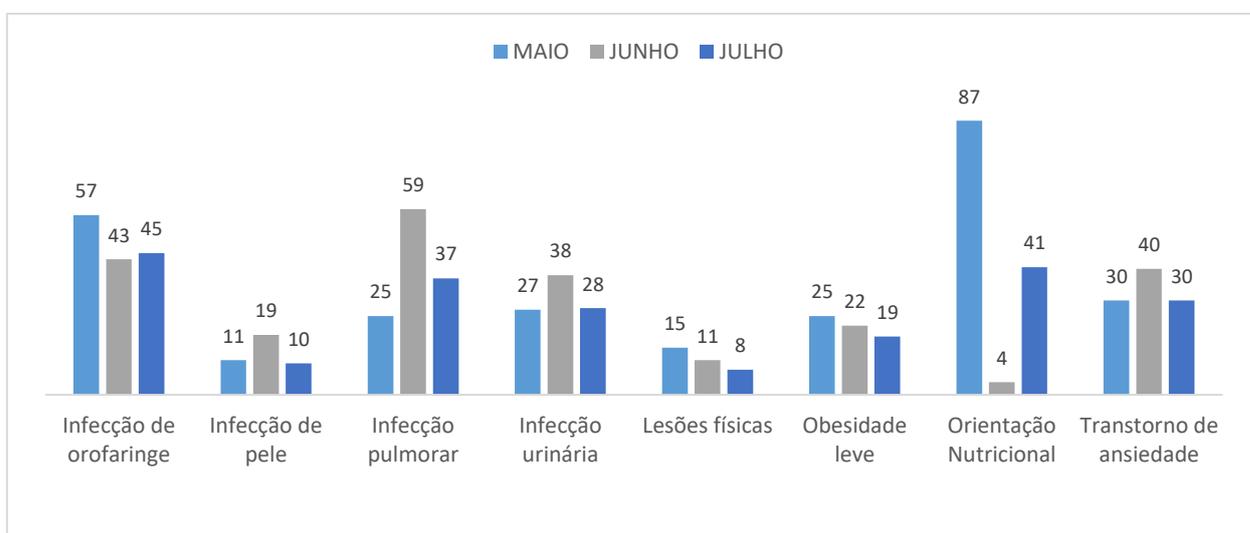
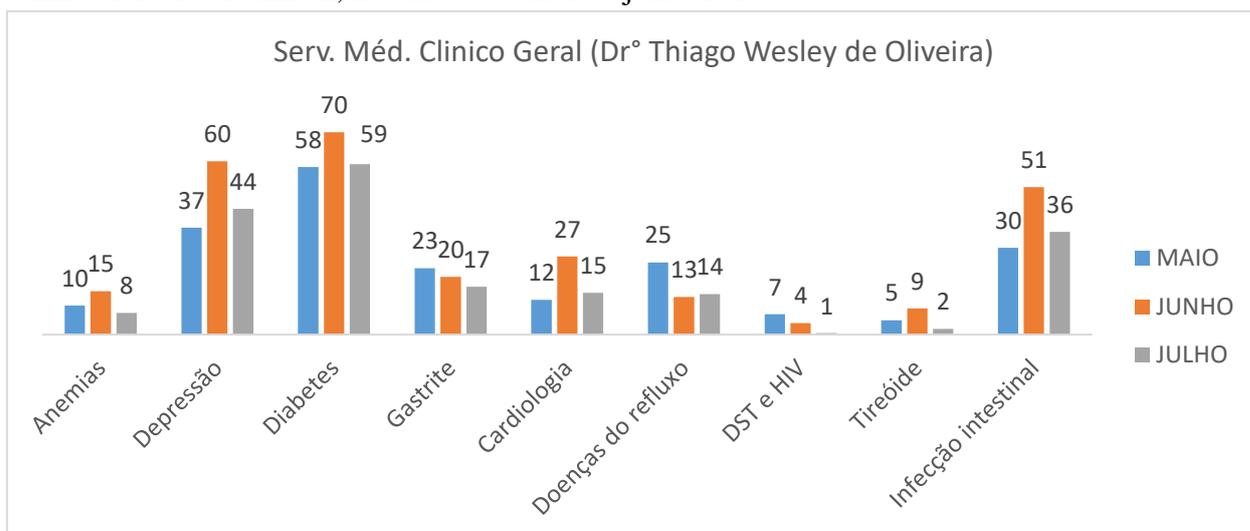
FONTE: Relatório de Produção, INSTITUTO PAIAGUÁS 2019.

Grafico 02: Atendimentos/Procedimentos Médicos em Clínica Geral, realizados, pela empresa Clínica Médica P. Eireli, nos meses de maio a julho 2019.



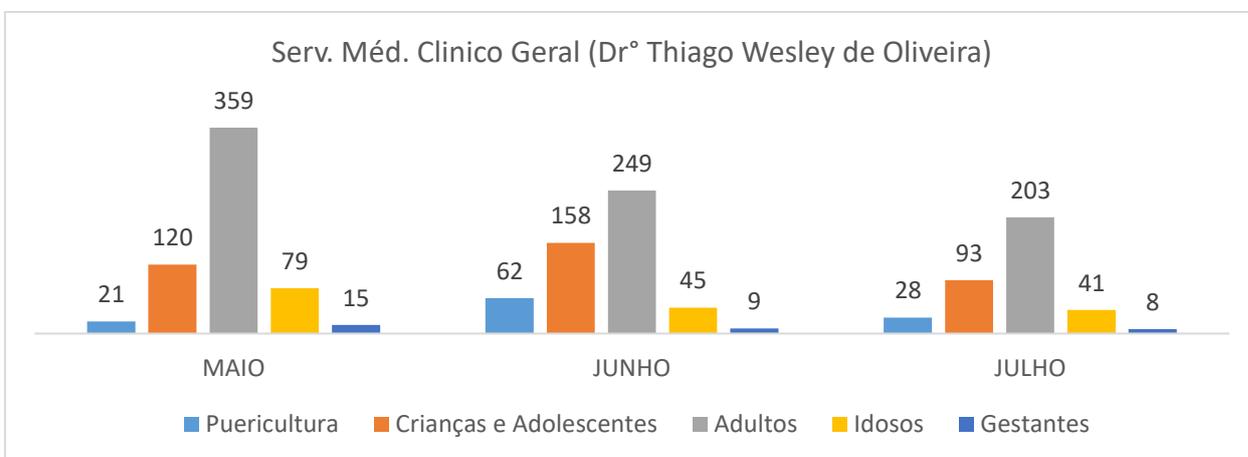
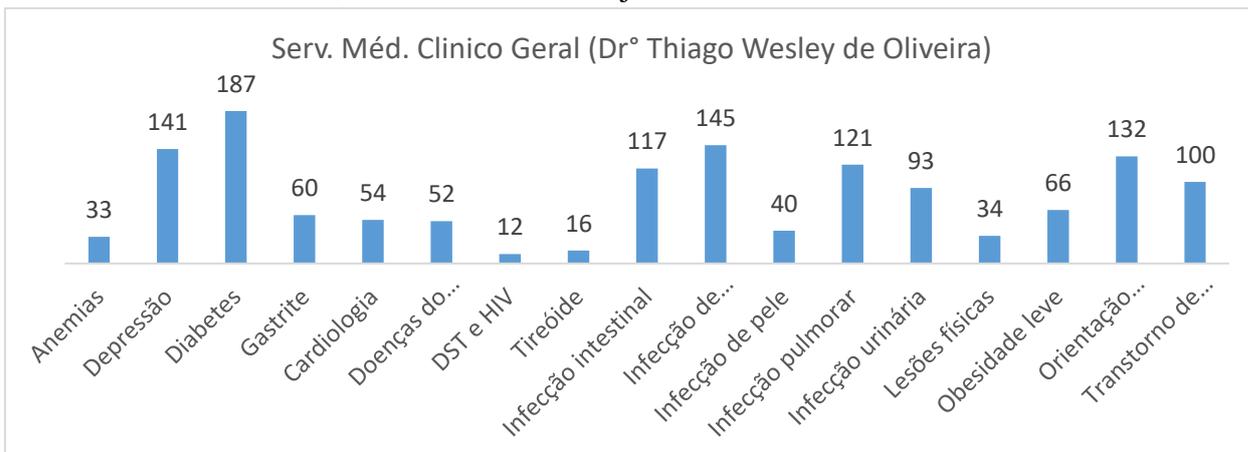
FONTE: Relatório de Produção, INSTITUTO PAIAGUÁS, 2019.

Grafico 03: Atendimentos/Procedimentos Médicos em Clínica Geral, realizados, pela empresa Clínica Médica P. Eireli, nos meses de maio a julho 2019.



FONTE: Relatório de Produção, INSTITUTO PAIAGUÁS, 2019.

Gráfico 04: atendimentos/procedimentos Médicos em Clínica Geral, realizados, pela empresa Clínica Médica P. Eireli, nos meses de maio a julho 2019.



Participações em campanhas realizados pelo médico Dr° Thiago

Palestra sobre DST e Gravidez na adolescência

Palestra sobre 3° Idade

Palestra do Dr Thiago na "1° Conferência municipal dos direitos da pessoa idosa".



FONTE: Relatório de Produção, INSTITUTO PAIAGUÁS, 2019.

SERVIÇOS DE PSICOLOGIA

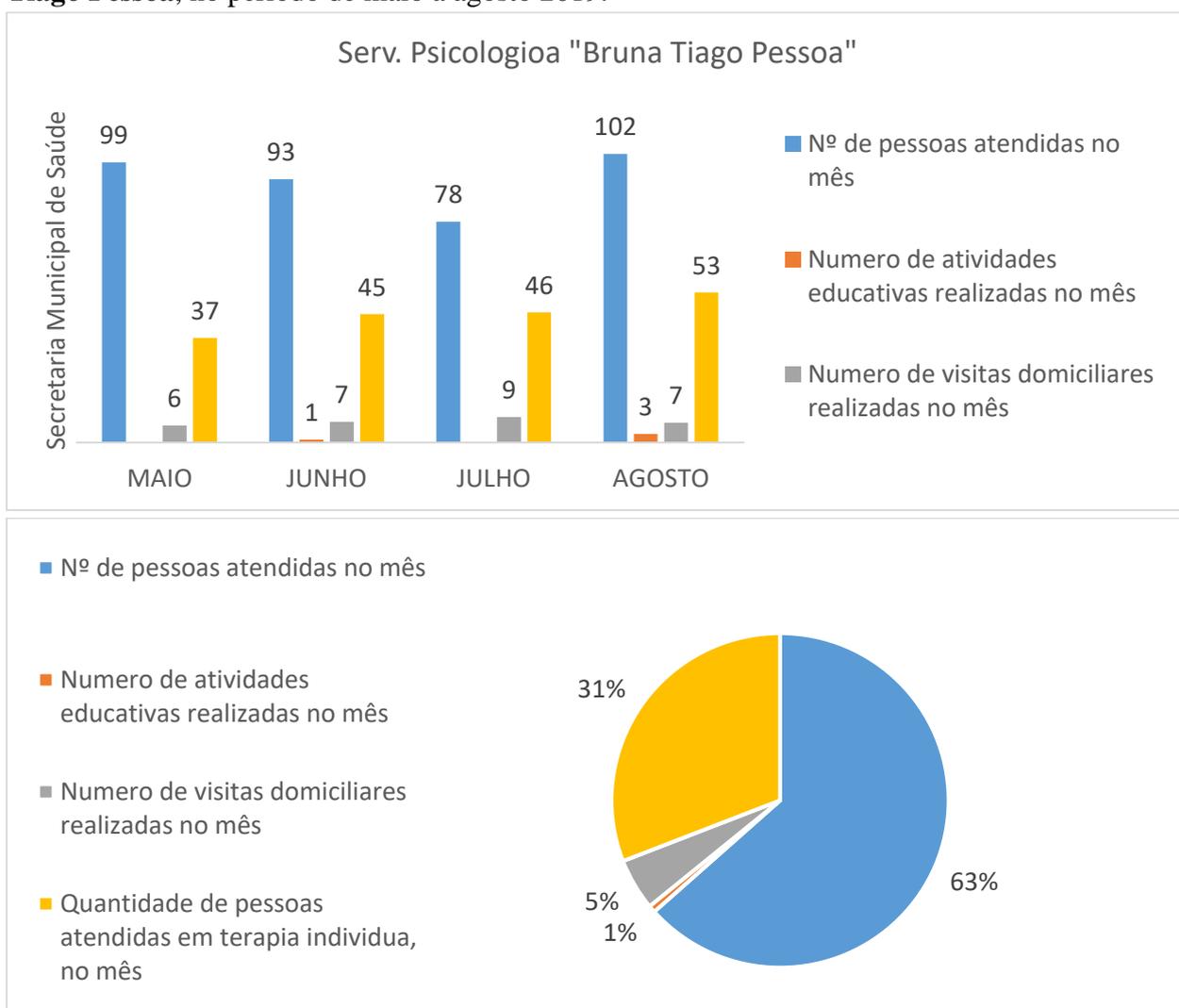
O Psicólogo, dentro de suas especificidades profissionais, atua no âmbito da educação, saúde, lazer, trabalho, segurança, justiça, comunidades e comunicação com o objetivo de promover, em seu trabalho, o respeito à dignidade e integridade do ser humano.

Contribui para a produção do conhecimento científico da psicologia através da observação, descrição e análise dos processos de desenvolvimento, inteligência, aprendizagem, personalidade e outros aspectos do comportamento humano e animal; analisa a influência de fatores hereditários, ambientais e psicossociais sobre os sujeitos na sua dinâmica intrapsíquica e nas suas relações sociais, para orientar-se no psicodiagnóstico e atendimento psicológico;

Tabela 02: Serviços em Psicologia, realizados no período de maio a agosto 2019.

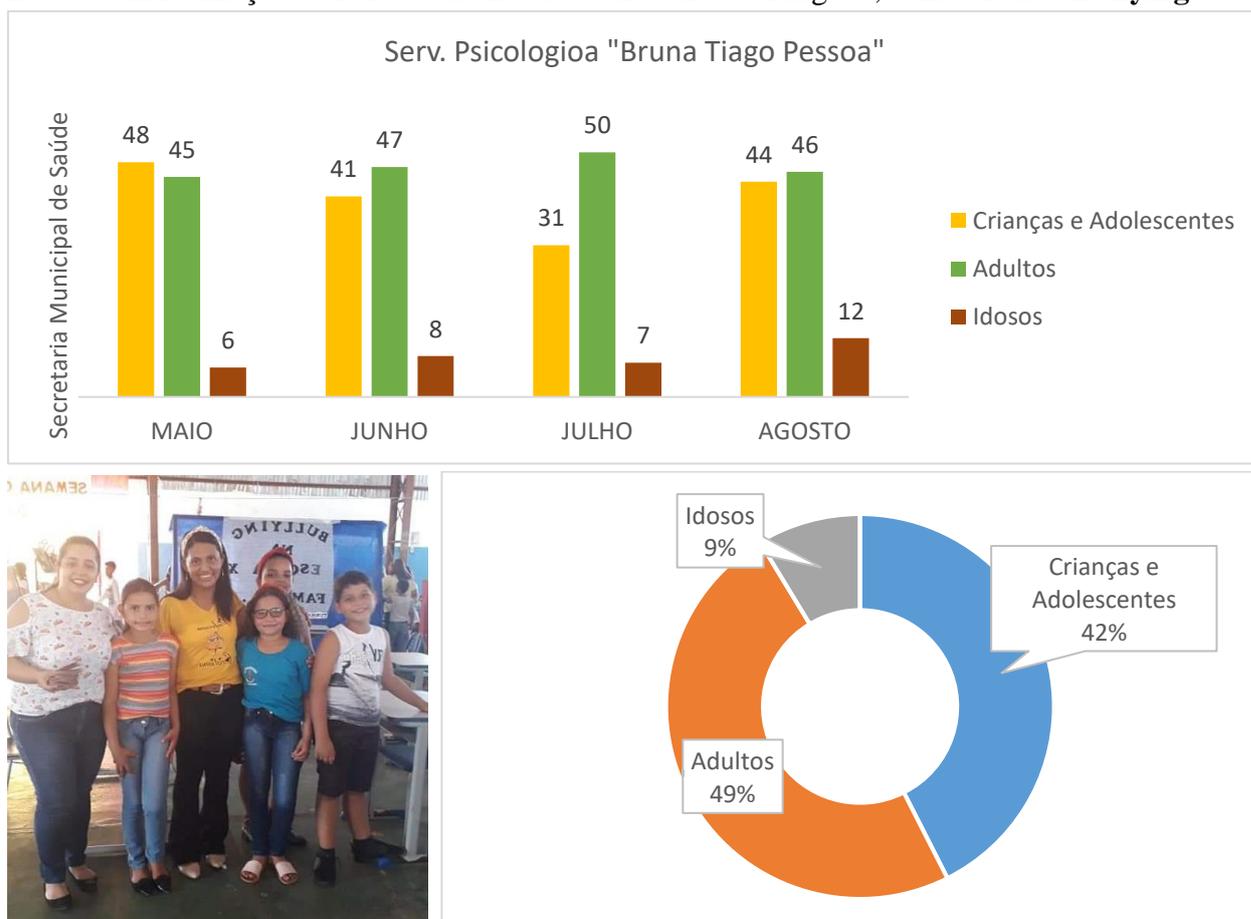
<i>PROFISSIONAL – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</i>
BRUNA TIAGO PESSOA

Grafico 05: Total de atendimentos realizados pelos *Serviços Psicológicos*, realizado pela, **Bruna Tiago Pessoa**, no período de maio a agosto 2019.



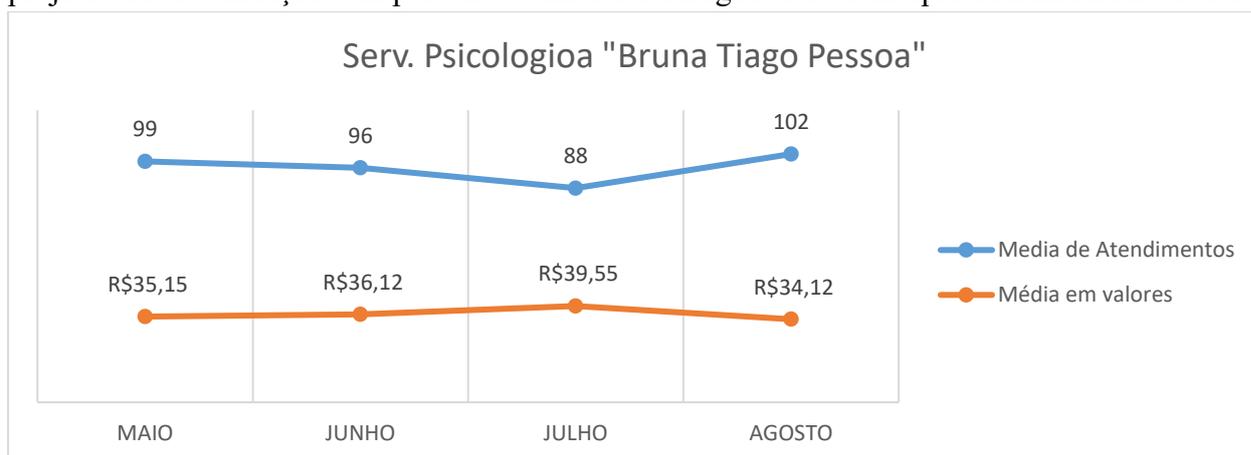
FONTE: Relatório de Produção, INSTITUTO PAIAGUÁS, 2019.

Gráfico 06: Total de atendimentos realizados pelos Serviço psicológico no período maio a agosto 2019. Com realização de Palestra na Escola do Distrito de Pingado, com o Tema “**Bullying**”.



FONTE: Relatório de Produção, INSTITUTO PAIAGUÁS, 2019.

Gráfico 07: Com base nos atendimentos psicológicos realizados e valores faturados no período de maio a agosto 2019. Estimamos os seguintes valores mensais por paciente contemplado pelo projeto “Saúde em Ação” em parceria do Instituto Paiaguás e o Município de Lambari D’ Oeste.



FONTE: Relatório de Produção, INSTITUTO PAIAGUÁS, 2019.

Conclui-se que no estado de Mato Grosso, a consulta na área de psicologia estima-se entre R\$ 180,00 a R\$ 220,00 por paciente. É no projeto a população Lambariense são contempladas com os valores de R\$ 34,12 a R\$ 39,55. Gerando uma grande economia para o município, conforme gráfico acima.

SERVIÇOS TÉCNICO EM RAIOS X

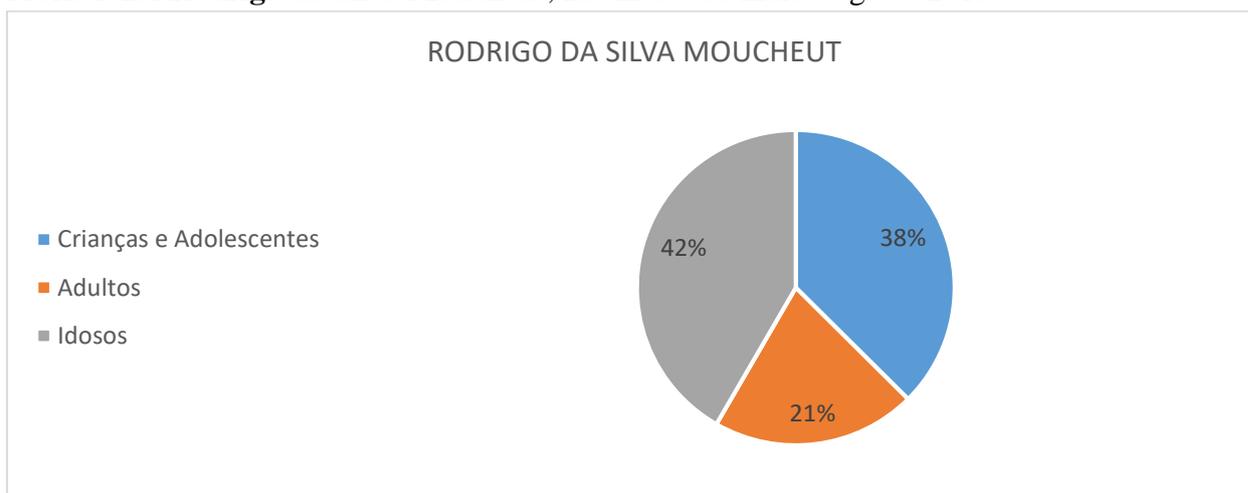
Os exames de radiologia têm se tornado uma solicitação cada vez mais frequente por parte dos médicos. Dado o seu alto grau de precisão e o fato de não serem considerados invasivos, essa metodologia vem ganhando espaço e confiabilidade na medicina, de forma que para os técnicos de radiologia esse campo se apresenta como bastante promissor.

Entretanto, metodologias de trabalho como a telerradiologia, onde os laudos são realizados à distância, direcionam os profissionais a buscarem especializações em suas áreas. Embora os profissionais generalistas ainda existam em grande número, são aqueles com capacidade de se dedicar a um tipo de exame em especial que acabam se destacando.

Tabela 03: Serviços Técnicos em Raios X, realizados no período de maio a agosto 2019.

PROFISSIONAL – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO
RODRIGO DA SILVA MOUCHEUTI	Ok	Ok	Ok	Ok

Gráfico 08: Atendimentos/Procedimentos Serviços Técnicos em Raios X, realizados, pelo Profissional **Rodrigo da Silva Moucheut**, nos meses de maio a agosto 2019.



FONTE: Relatório de Produção, INSTITUTO PAIAGUÁS, 2019.

Atividades do técnico de radiologia no mês, foram:

- Preparar equipamento, sala de exame e material, averiguando condições técnicas;
- Preparar clientes para exame e ou radioterapia;
- Prestar atendimento aos clientes, realizando as atividades segundo normas e procedimentos de biossegurança e código de conduta;
- Revelar chapas e filmes radiológicos, zelando pela qualidade das imagens;
- Controlar radiografias realizadas, registrando números, discriminando tipo e requisitante;
- Realizar o processamento e a documentação das imagens adquiridas;
- Manter equipamentos e a unidade de trabalho organizada, zelando pela sua conservação e comunicando ao superior eventuais problemas.

SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS

O profissional formado em Odontologia é responsável pela saúde bucal das pessoas. Ele atua na prevenção, diagnóstico e tratamento de problemas relacionados à mordida, gengiva e dentes.

O dentista realiza tratamentos estéticos e também intervenções relacionadas à saúde bucal. Ele está apto a identificar doenças através de exames clínicos, radiográficos e laboratoriais e, a partir do diagnóstico, propor o tratamento mais adequado e receitar medicamentos.

Estes profissionais odontólogos, podem desempenhar atividades em diversas áreas, algumas delas:

- Dentística Restauradora – Atua na restauração e restabelecimento da forma e função dos dentes. Realiza procedimentos para clarear e corrigir a estética dos dentes.
- Endodontia – Realiza tratamento de lesões e doenças no nervo e na raiz dos dentes. É mais popularmente conhecido como tratamento de canal.
- Estomatologia – O sistema estomatognático é constituído pelos lábios, dentes, mucosa oral, palatinas, glândulas salivares e demais estruturas da orofaringe. Esta área da Odontologia preocupa-se em diagnosticar, prevenir e tratar de doenças deste sistema.
- Dentre outros.

O Instituto Paiaguás, visando a melhoria na parceria firmada com o Município de Lambari D' Oeste, através de pesquisas feitas na secretaria de saúde, detectou a necessidade de contratar a atividade de odontologia, que faz necessário para diminuir a fila de espera, proporcionando o bem-estar de toda população.

Tabela 04: Serviços Odontológicos, realizados pelos profissionais abaixo, no período de maio a agosto 2019.

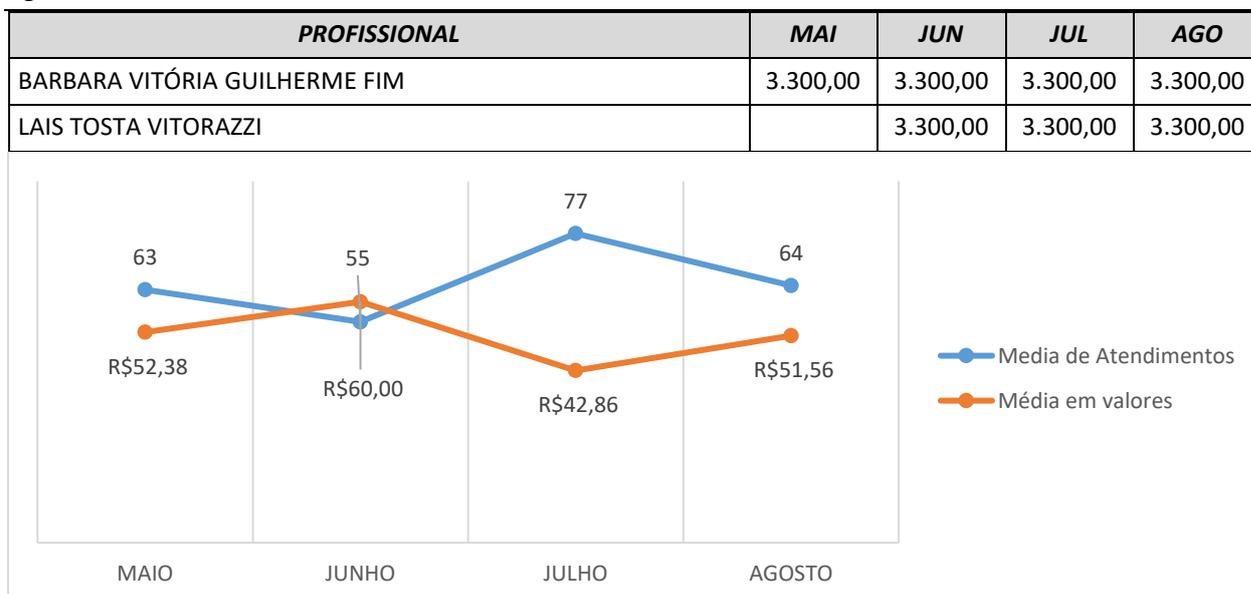
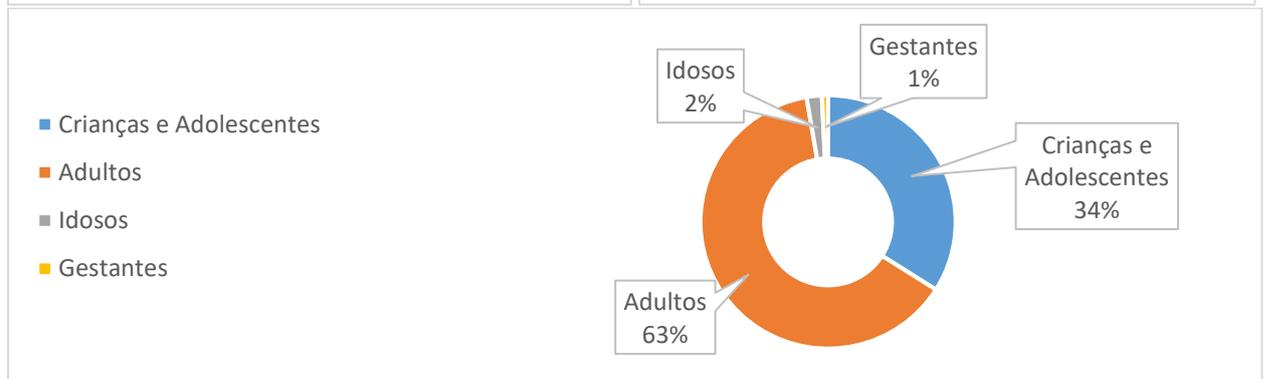
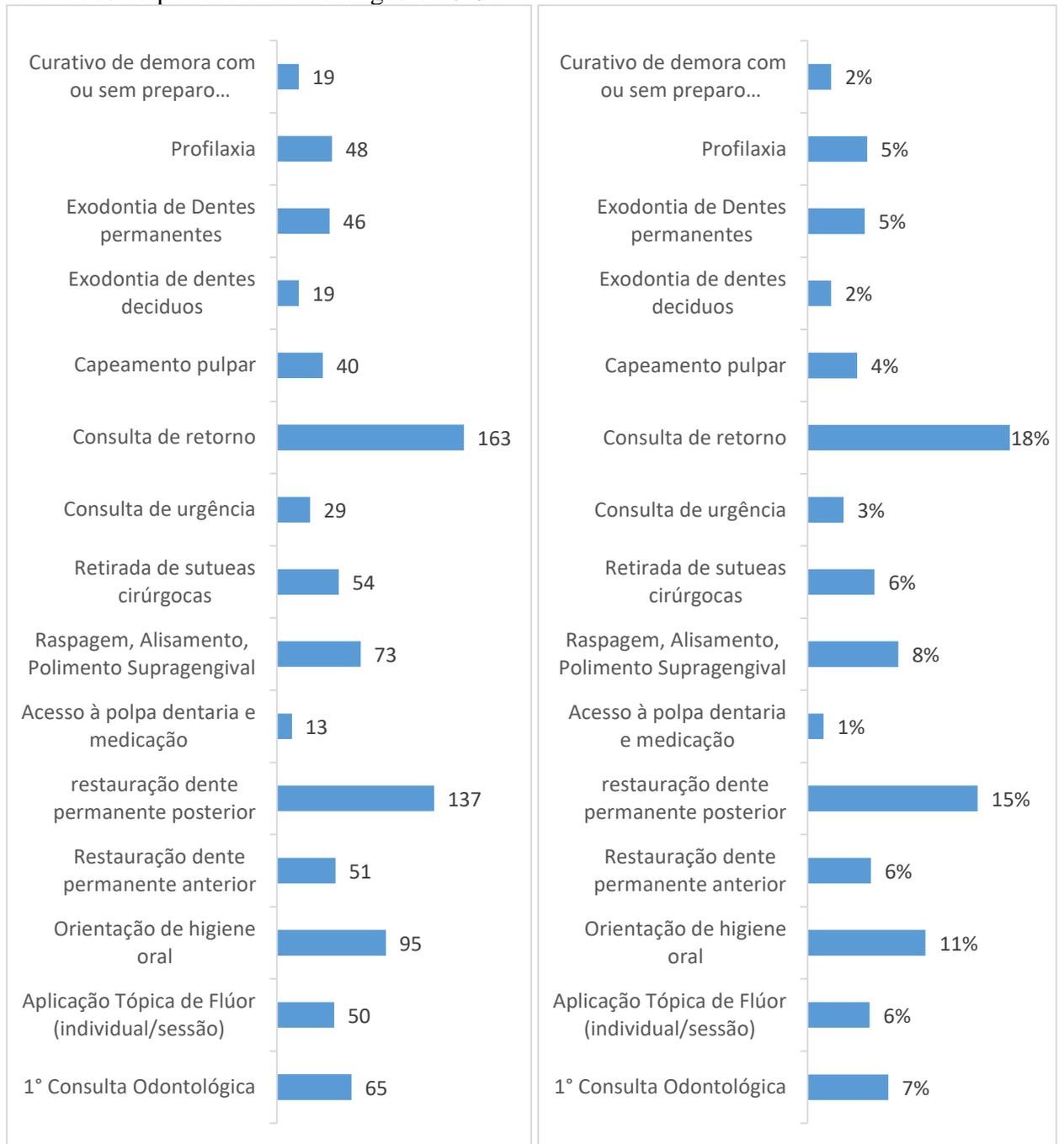
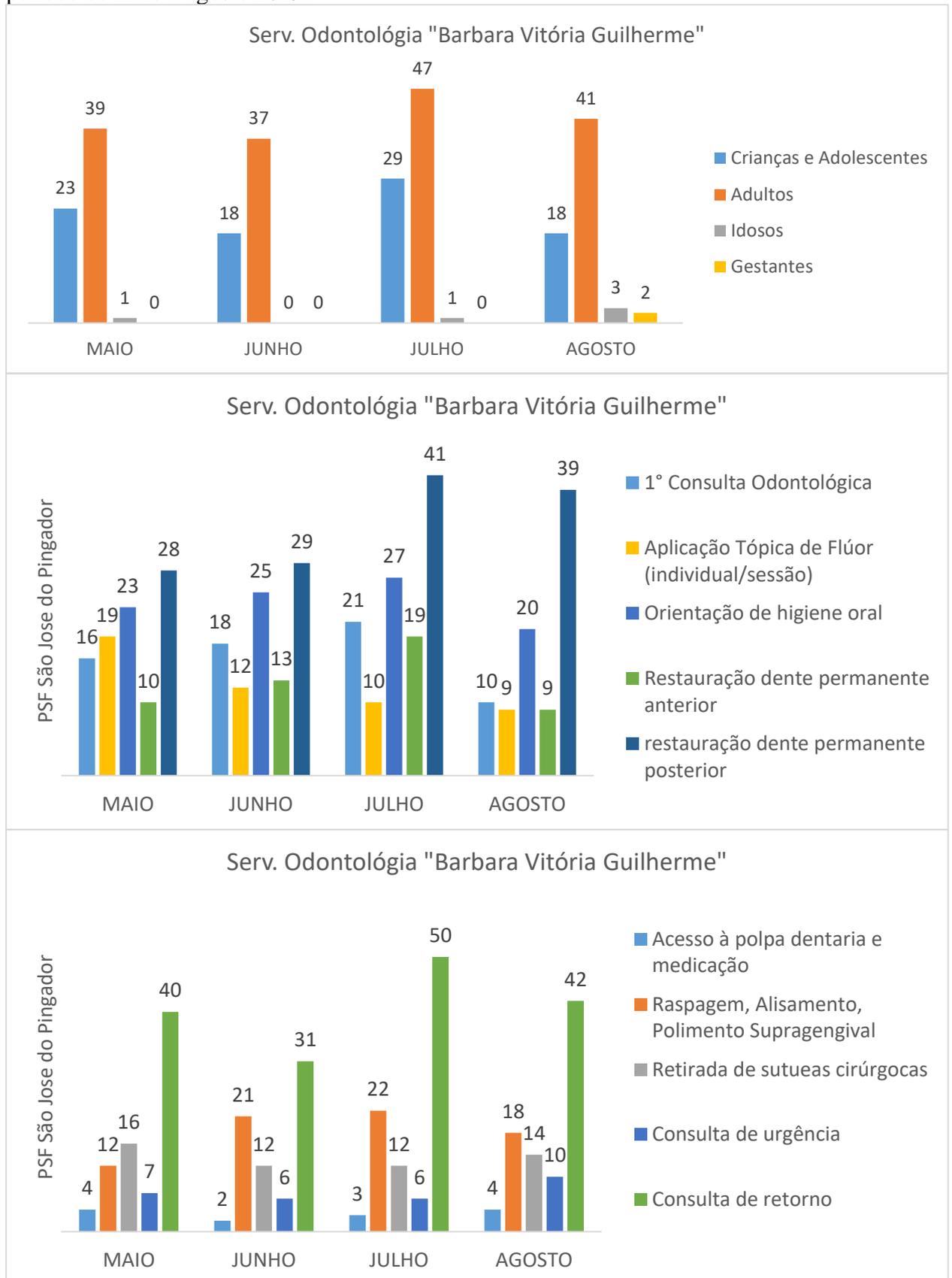


Grafico 09: Média e Percentual dos procedimentos realizados, pelos serviços Odontológicos realizados no período de maio a agosto 2019.



FONTE: Relatório de Produção, INSTITUTO PAIAGUÁS, 2019.

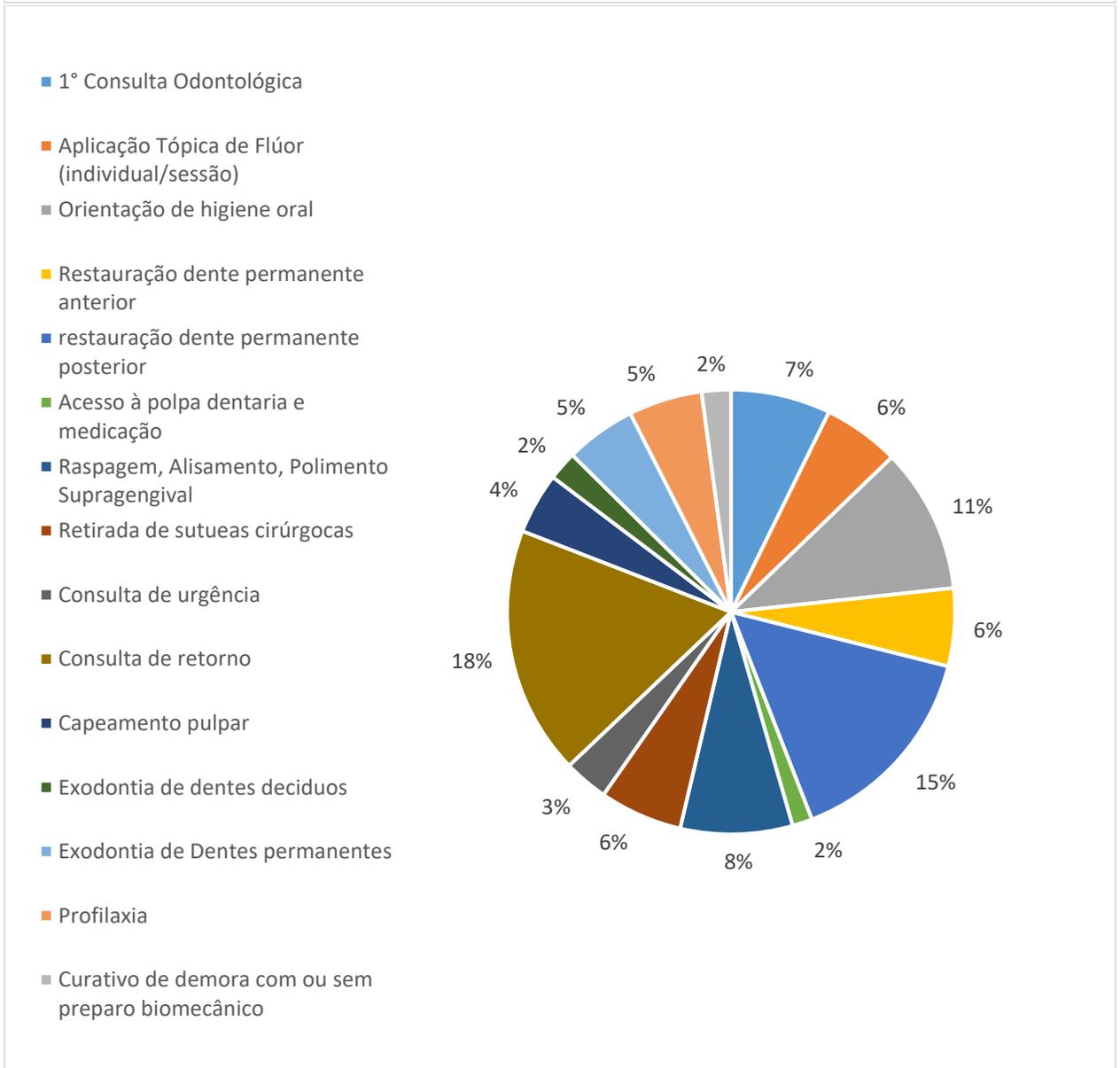
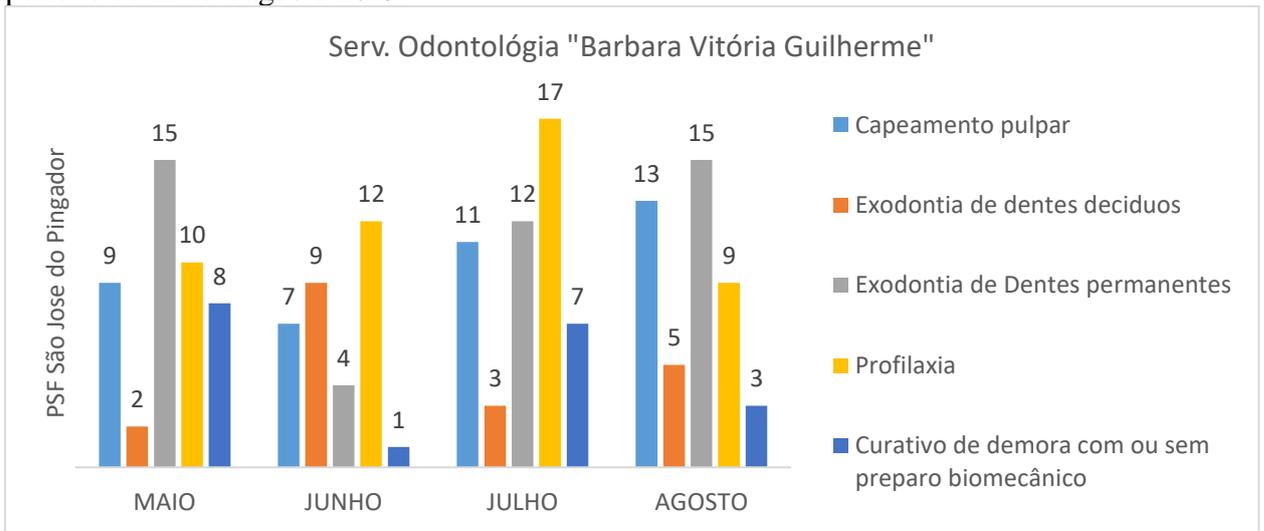
Grafico 10: Atendimentos mensais, realizados pela Odontóloga “Barbara Vitória Guilherme” no período de maio a agosto 2019.



FONTE: Relatório de Produção, INSTITUTO PAIAGUÁS, 2019.

As orientações de higiene bucal e prevenção são realizados durante os atendimentos realizados em cada paciente.

Grafico 11: atendimentos mensais, realizados pela Odontóloga “Barbara Vitória Guilherme” no período de maio a agosto 2019.



FONTE: Relatório de Produção, INSTITUTO PAIAGUÁS, 2019.

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Responsável por auxiliar o administrador em suas atividades rotineiras, esse profissional precisa entender sobre planilhas, conhecimentos profundos da língua portuguesa para redigir documentos oficiais, além de ser organizado para fazer o arquivamento de documentos físicos e virtuais.

Como braço direito dos gestores, o auxiliar administrativo tem sempre muita tarefa a fazer. Ele pode auxiliar na área administrativa, financeira, contábil e recursos humanos.

Tabela 05: Serviços de Apoio Administrativo, realizados no período de maio a agosto 2019.

<i>PROFISSIONAL – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</i>				
PROFISSIONAIS	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO
KEIDICIANE ALBINO DA SILVA	OK	OK	OK	OK
FLANCIELE MARTINS CARDOSO	OK	OK	OK	OK
ZENILDA RIBEIRO DE OLIVEIRA	OK	OK	OK	OK
ROSIVANIA GOMES DOS SANTOS	OK	OK	OK	OK
DINA PEREIRA NEVES	OK	OK	OK	OK
ANA LUCIA DA SILVA	OK	OK	OK	OK
IZAIAS CANDIDO DA SILVA	OK	OK	OK	OK
WILLIAN DOUGLAS MATIASPORANGADA	OK	OK	OK	OK

Atividades do técnico de radiologia no mês, foram:

- Fazer o correto preenchimento de formulários, planilhas e outros documentos; equipamento, sala de exame e material, averiguando condições técnicas;
- Criar ofícios e memorandos;
- Executar serviços auxiliares de controle de estoque, registrando-os no sistema;
- Responsável pela elaboração da minuta de relatórios administrativos e financeiros, os quais serão posteriormente consolidados pelo departamento de projetos do Instituto Paiaguás;
- Atualizar os arquivos e cadastros de informações;
- Assessorar os gestores com questões práticas da rotina de trabalho;
- Responder e-mails;
- Realizar atendimento ao público.

SERV. CONDUTOR DE VEICULO

Tabela 06: Serviços de Condutor de Veículo, realizados no período de maio a agosto 2019.

<i>CONDUTORES DE VEICULOS</i>	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO
JOAQUIM BARBOSA TEIXEIRA	Ok	Ok	Ok	Ok

Atividades do Condutor de Veículo no mês, foram:

- Vistoriar os veículos oficiais, verificando o estado geral de segurança do veículo a ele confiado, devendo diariamente inspecionar os componentes que impliquem em segurança, tais como: pneus, nível de combustível, água e óleo do cárter, freios e parte elétrica, dentre outros, para certificar-se de suas condições de funcionamento, além de conduzi-lo para lavagem, oficina e abastecimento, quando necessário;
- Manter o veículo convenientemente abastecido e lubrificado.

SERVIÇOS GERAIS

O Auxiliar de Serviços Gerais é o profissional responsável por auxiliar na limpeza e conservação do local, com foco em mantê-lo sempre limpo.

Está sob as responsabilidades de um Auxiliar de Serviços Gerais e arrumar todo o local em seus mínimos detalhes: janelas, vidraças, banheiros, cozinhas, área de serviço, garagens e pátios, assoalhos e móveis, carpetes e tapetes, atuar com limpeza de área externa e interna, lavagem de vidros, abastecer os ambientes com materiais, retirar lixo, limpeza no escritório, banheiros, vestiários, persianas, varrer a fábrica, ou empresa, realizar a reposição de material de higiene, bebedouro, manter rotinas de higiene e limpeza, ou seja, em geral o Auxiliar de Limpeza irá trabalhar em prol da organização e higienização dos ambientes da instituição.

Tabela 07: Auxiliares de Serviços Gerais, que prestarão no período de maio a agosto 2019.

<i>PROFISSIONAIS</i>	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO
MARIA APARECIDA DE ALMEIDA	OK	OK	OK	OK
MARINETE DE JESUS CARDOSO	OK	OK	OK	OK
MARIA AP. DE SOUZA NASCIMENTO	OK	OK	OK	OK
FLAVIANE ATALITA NASCIMENTO DA SILVA	OK	OK	OK	OK
ANA MARIA DA SILVA	OK	OK	OK	OK
IVANIR APARECIDA BATISTA BRANDE	OK	OK	OK	OK
RENATA JOSE DA CRUZ	OK	OK	OK	OK

COORDENADORA DE PROJETOS

Tabela 08: Coordenador de projetos que prestou serviços no período de maio a agosto 2019.

<i>PROFISSIONAL</i>	<i>MAIO</i>	<i>JUNHO</i>	<i>JULHO</i>	<i>AGOSTO</i>
IRENILDA GOMES JARDIM	Ok	Ok	Ok	Ok

Participação nas reuniões da secretaria municipal de saúde, realizado semanalmente, toda sexta feira, com abordagem sobre o funcionamento dos PSFs I e II, as condições dos veículos da secretaria, buscando as melhores soluções para a diminuição da demanda das unidades de saúde.

SERVIÇOS DE RECEPCIONISTA

Tabela 09: Profissional de serv. de recepcionista que prestou serviços no período de maio a agosto 2019.

<i>PROFISSIONAL</i>	<i>MAIO</i>	<i>JUNHO</i>	<i>JULHO</i>	<i>AGOSTO</i>
EDUARDA DA SILVA VIEIRA	OK	OK	OK	OK

- Recepcionar / controlar visitantes.
- Encaminhar visitantes para os funcionários da companhia.
- Responder perguntas gerais sobre a organização ou direcionar as perguntas para outros funcionários qualificados a responder.
- Enviar e receber correspondências ou produtos.
- Processar a correspondência recebida (pacotes, telegramas, faxes e mensagens), organizá-los e distribuir para o destinatário.
- Executar arquivamento de documentos.
- Executar trabalhos de digitação.
- Manter atualizado os livros de registros de correspondência e registro de fax.
- Telefonista - Efetuar telefonemas, atender telefone e transferir chamadas telefônicas.
- Anotar recados de visitantes ou de chamadas telefônicas e enviá-los para os funcionários.
- Atuar com ética no exercício da função: imagem profissional, imagem da organização, sigilo profissional, relacionamento com colegas e superiores.

Grafico 12: Total faturado no quadrimestre referente aos custeios diretos e indiretos no projeto, ao parceiro público mensal, Secretaria Municipal de Saúde, no período de maio a agosto 2019.

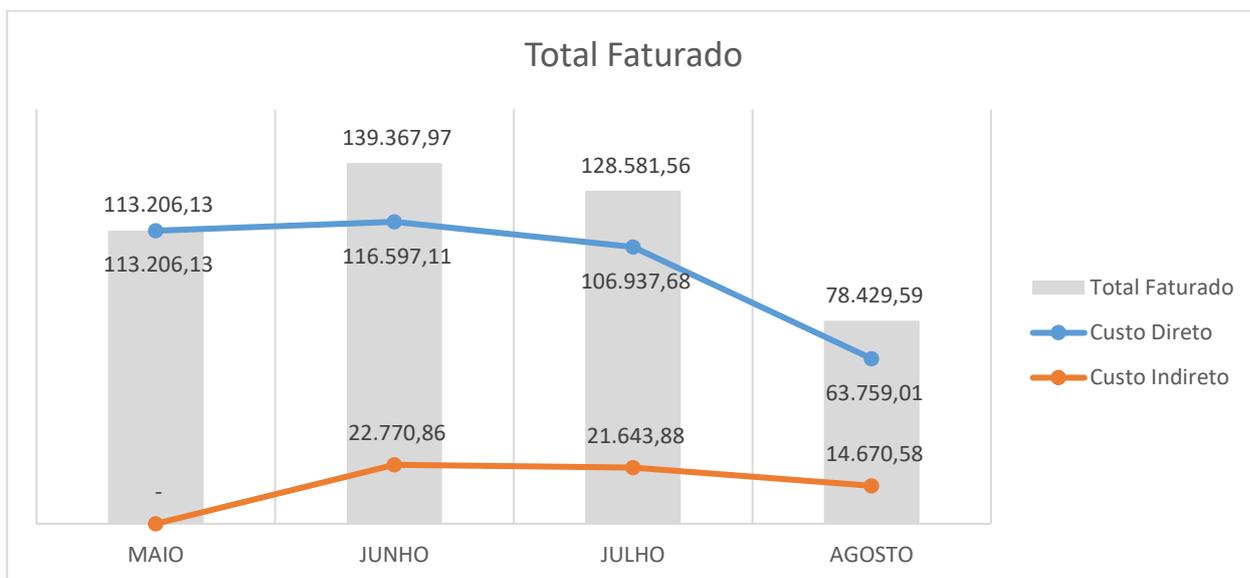
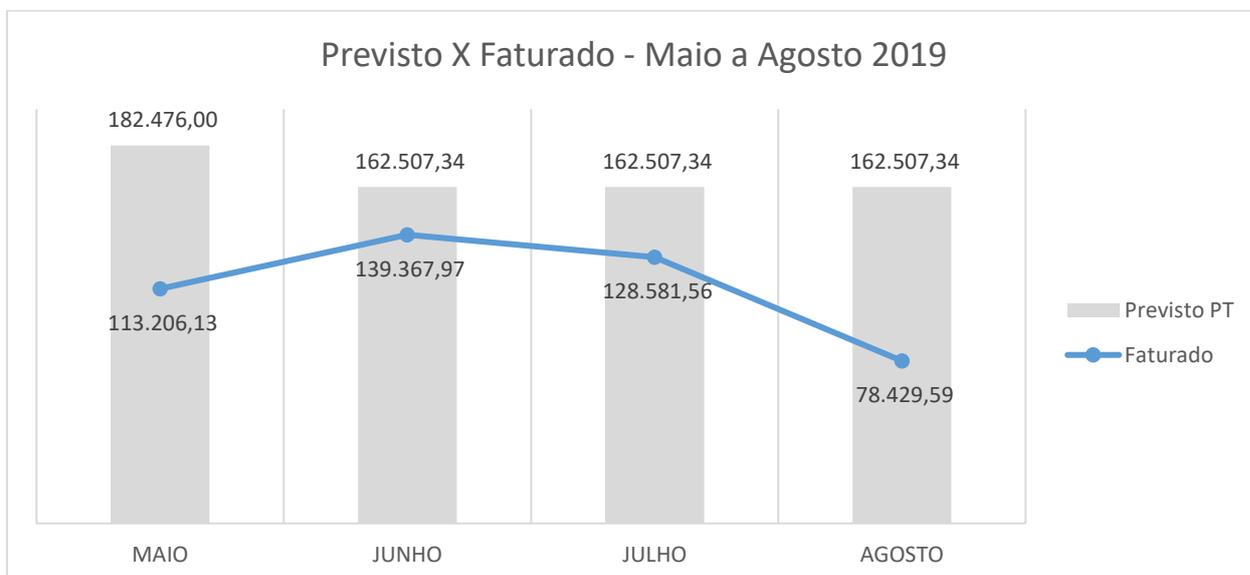


Grafico 13: Previsto x Faturado do parceiro público mensal, Secretaria Municipal de Saúde, no período de maio a agosto 2019.



Observa-se que o faturamento mensal para a realização do projeto entre o período de maio a agosto 2019, foram em média o valor de R\$ 78.429,59 a R\$ 139.367,97, mantendo-se “abaixo” do valor do Cronograma mensal estipulado no projeto.

Secretaria Municipal de
Educação

“Sameando Valores”

Relatório Avaliativo de Atividades

PERIODO DE
MAIO a
AGOSTO
2019

SERV. MONITORIA

A monitoria, que consiste na realização de atividades didáticas pelo aluno, sob a orientação do professor, permite uma primeira vivência como professor contribuindo para a sua formação acadêmica assim como para o desenvolvimento de suas aptidões para o magistério. A monitoria é uma atividade que coloca o aluno em interação com atividades da docência.

Tabela 10: Serviços de Monitoria, realizados no período de maio a agosto 2019.

<i>Profissionais que atuarão na SEC. EDUCAÇÃO</i>	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO
EDINEIA ALVES DA SILVA	OK	OK	OK	OK
ELIVANIA OLIVEIRA COSTA	OK	OK	OK	OK
MAIARA WECK DOS SANTOS	OK	OK	OK	OK
MARIA DE LURDES SANTOS	OK	OK	OK	OK

Atividades dos Monitores no mês, foram:

- As atividades desenvolvidas pelos monitores compreendem, entre outras, comparecer com o professor na sala de aula para acompanhar o desenvolvimento da disciplina; orientar os alunos no desenvolvimento de experiências e atividades práticas e na solução de dificuldades na disciplina; participar de grupos de trabalho e de estudos para auxiliar o professor na orientação da aprendizagem dos alunos.

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Como braço direito dos gestores, o auxiliar administrativo tem sempre muitas tarefas a fazer. Ele pode auxiliar na área administrativa, financeira, contábil e recursos humanos.

Tabela 11: Aux. Administrativo, que prestarão serviços no período de maio a agosto 2019.

<i>PROFISSIONAL – SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</i>	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO
JOANA D'ARC LOPES VIANA			OK	OK
RENATA CLARA DE ANDRADE	OK	OK	OK	OK
SIDNEIA DA SILVA CANDIDO	OK	OK	OK	OK
CLEONILDA BISPO DOS SANTOS	OK	OK	OK	OK

Atividades dos serviços Administrativos no mês, foram:

- Fazer o correto preenchimento de formulários, planilhas e outros documentos; equipamento, sala de exame e material, averiguando condições técnicas;
- Criar ofícios e memorandos;
- Responsável pela elaboração da minuta de relatórios administrativos e financeiros, os quais serão posteriormente consolidados pelo departamento de projetos do Instituto Paiaguás;
- Atualizar os arquivos e cadastros de informações;
- Assessorar os gestores com questões práticas da rotina de trabalho;
- Responder e-mails;
- Realizar atendimento ao público.

* Atividades lúdicas na escola do Destruto de Boa União.



SERVIÇOS GERAIS

O Auxiliar de Serviços Gerais é o profissional responsável por auxiliar na limpeza e conservação do local, com foco em mantê-lo sempre limpo.

Está sob as responsabilidades de um Auxiliar de Serviços Gerais e arrumar todo o local em seus mínimos detalhes: janelas, vidraças, banheiros, cozinhas, área de serviço, garagens e pátios, assoalhos e móveis, carpetes e tapetes, atuar com limpeza de área externa e interna, lavagem de vidros, abastecer os ambientes com materiais, retirar lixo, limpeza no escritório, banheiros, vestiários, persianas, varrer a fábrica, ou empresa, realizar a reposição de material de higiene, bebedouro, manter rotinas de higiene e limpeza, ou seja, em geral o Auxiliar de Limpeza irá trabalhar em prol da organização e higienização dos ambientes da instituição.

Tabela 12: Auxiliares de Serviços Gerais, que prestarão no período de maio a agosto 2019.

<i>PROFISSIONAL – SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</i>	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO
DEVANEI GONCALVES DE ALENCAR	OK	OK	OK	OK
MARLEI NEVES	OK	OK	OK	OK
NEY PEREIRA DA SILVA	OK	OK	OK	OK
SEBASTIANA APARECIDA FERREIRA LIMA	OK	OK	OK	OK

CONDUTOR DE VEICULO DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS.

A atividade do condutor de transporte escolar atualmente exige grande profissionalismo e responsabilidade. E não é para menos, afinal esses profissionais passam algumas horas do dia transportando crianças que lhes foram confiadas por seus pais.

Tabela 13: Serviços de Condutor de Veículo, realizados no período de maio a agosto 2019.

<i>PROFISSIONAL – SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</i>	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO
CELESTINO FELICIANO GARCIA	OK	OK	OK	OK
DEVILSON PEREIRA DE ARAUJO	OK	OK	OK	OK
JOSE CARLOS BISPO DOS SANTOS	OK	OK	OK	OK

Atividades do Condutor de Veículo no mês, foram:

- Vistoriar os veículos oficiais, verificando o estado geral de segurança do veículo a ele confiado, devendo diariamente inspecionar os componentes que impliquem em segurança, tais como: pneus, nível de combustível, água e óleo do cárter, freios e parte elétrica, dentre outros, para certificar-se de suas condições de funcionamento, além de conduzi-lo para lavagem, oficina e abastecimento, quando necessário;

COORDENADOR DE PROJETOS

Tabela 14: Coordenador de projetos que prestou serviços no período de maio a agosto 2019.

<i>PROFISSIONAL – SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</i>	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO
MILTON SANTANA	OK	OK	OK	OK



* Copa rural sobre supervisão e realização do coordenador de projetos **Milton Santana**

SERVIÇOS VIGILANTE

Tabela 15: Prestação de serviços de vigilância realizados no período de maio a agosto 2019.

<i>PROFISSIONAL – SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</i>	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO
WALTER VIEIRA MENDES	OK	OK	OK	OK

SERVIÇOS DE ZELADOR

Tabela 16: Prestação de serviços de zeladoria realizados no período de maio a agosto 2019.

<i>PROFISSIONAL – SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</i>	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO
LUCINEIDE INACIO DE OLIVEIRA	OK	OK	OK	OK
LUZIA SONIA DA SILVA	OK	OK	OK	OK
SUZIELE DOS SANTOS GONÇALVES	OK	OK	OK	OK
ILMA XAVIER NETO	OK	OK	OK	OK
MARIA APARECIDA DO ROSARIO	OK	OK	OK	OK
MARIA ELIANE SILVA SANTOS	OK	OK	OK	OK

Grafico 14: Total faturado no quadrimestre referente aos custeios diretos e indiretos no projeto, ao parceiro público mensal, Secretaria Municipal de Educação no período de maio a agosto 2019.

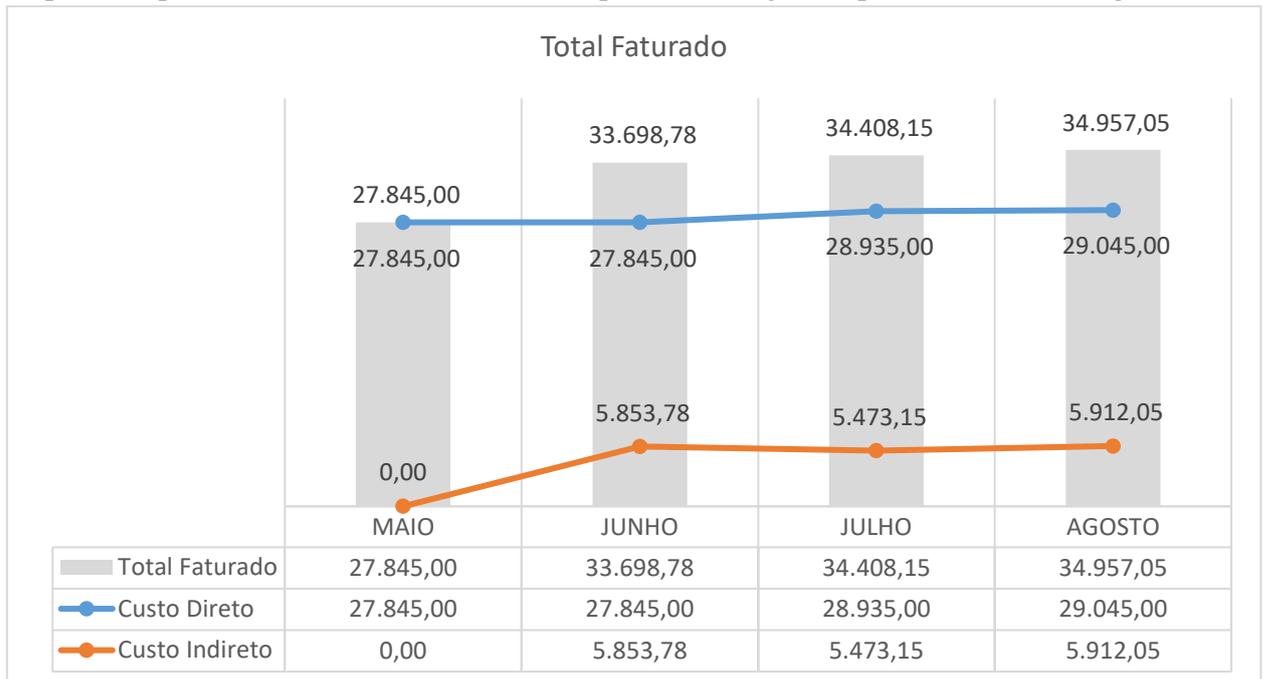
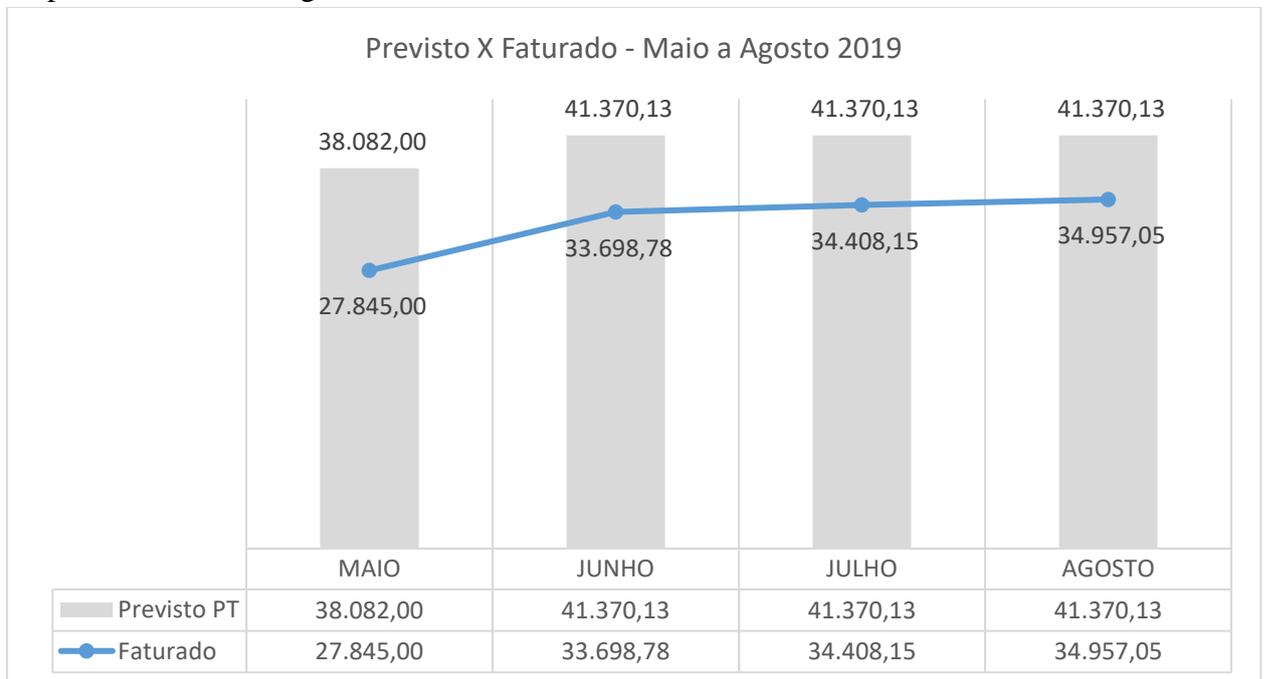


Grafico 15: Previsto x Faturado do parceiro público mensal, Secretaria Municipal de Educação, no período de maio a agosto 2019.



Observa-se que o faturamento mensal para a realização do projeto entre o período de maio a agosto 2019, foram em média o valor de R\$ 27.845,60 a R\$ 34.957,00, mantendo-se “abaixo” do valor do Cronograma mensal estipulado no projeto.

Secretaria Municipal de
Assistencia Social

“Orientar para Transformar”

Relatório Avaliativo de Atividades

PERIODO DE
MAIO a
AGOSTO
2019

SERVIÇOS DE ORIENTADOR SOCIAL

O orientador social é o profissional atuante na área educacional e tem como principal objetivo a execução de trabalhos sociais e educativos com jovens e seus familiares. Entre suas atribuições gerais, está a prestação de informações às famílias daqueles que se beneficiam dos programas para os quais foram contratados.

Além disso, podem mediar processos em grupo nos quais executam serviços de fortalecimento e convivência. O orientador social atua em projetos que envolvem crianças e adolescentes, na sua maioria, inseridos em situação de vulnerabilidade social

Tabela 17: Prestadores de serviços Orientador Social, realizados no período de maio a agosto 2019.

PROFISSIONAL – SEC. ASSISTENCIA SOCIAL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO
ALINE RODRIGUES PEREIRA	OK	OK	OK	OK
DJANIRA RODRIGUES DA SILVA	OK	OK	OK	OK
LEILA CRISTINA LUIZ	OK	OK	OK	OK
MARIA DAS DORES JORGE DELMONDES	OK	OK	OK	OK
FABIANA JEAN DA SILVA	OK	OK	OK	OK
RENILDA AMARAL	OK	OK	OK	OK
LAURINHA PEREIRA DE OLIVEIRA	OK	OK	OK	OK

* Aulas de dança realizadas com orientações da prestadora **Laurinha Pereira**, nas terças e quintas feiras.



Atividades do Orientador social no mês, foram:

- Participação em reuniões de planejamento e atividades;
- Desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização;
- Assegurar a participação social dos usuários em todas as etapas do trabalho social;
- Apoiar na identificação e acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades;
- Organizar, facilitar oficinas e desenvolver atividades individuais e coletivas de vivência nas unidades e, ou, na comunidade.

* **Semana da pátria.** trabalhos feitos pela supervisão dos prestadores de serviços **Renilda e Fabiana**



SERVIÇOS RECEPTIONISTA

Sendo o braço direito dos gestores, o serviço administrativo tem sempre muitas tarefas a fazer. Ele pode auxiliar na área administrativa, financeira, contábil e recursos humanos.

Tabela 18: Serviços Recepcionista, realizados no período de maio a agosto 2019.

<i>PROFISSIONAL – SEC. ASSISTENCIA SOCIAL</i>	<i>MAIO</i>	<i>JUNHO</i>	<i>JULHO</i>	<i>AGOSTO</i>
MARTA VENTURA	OK	OK	OK	OK

Atividades dos serviços Administrativos no mês, foram:

- Fazer o correto preenchimento de formulários, planilhas e outros documentos; equipamento, sala de exame e material, averiguando condições técnicas;
- Criar ofícios e memorandos;
- Atualizar os arquivos e cadastros de informações;
- Assessorar os gestores com questões práticas da rotina de trabalho;
- Responder e-mails;
- Realizar atendimento ao público.

MONITOR DE INFORMATICA

Tabela 19: Serviços prestados no período de maio a agosto 2019.

<i>PROFISSIONAL – SEC. MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL</i>
WENDERSON MENDES DE OLIVEIRA

- Manter os equipamentos e a unidade de trabalho organizada, zelando pela sua conservação;
- Manteve o bom funcionamento dos computadores;
- Instalação de Impressoras
- Dentre outros.

* Atividade lúdica no lago para os idosos, supervisionada pelos prestadores de serviços **Laurinha e Djanira** que acompanha os idosos no CRAS



SERVIÇOS DE PSICOLOGIA

Tabela 20: Serviços de psicologia, realizados no período de maio a agosto 2019.

<i>PROFISSIONAL – SEC. MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL</i>
LANAI GENASCO BARTOLOMEU

* Reunião dos idosos do distrito de pingador através da **Djanira** Orientadora Social



Os prestadores de serviços do Instituto Paiaguás, parceira da Secretaria de Assistência Social, realizarão Arraial da Melhor Idade, com o principal foco é atrair a população Lambariense para prestigiar esse evento, onde tivemos participação do Prefeito Edvaldo.



Aulas de violão supervisionadas pela Orientadora Social **Aline Rodrigues Pereira**, em Parceria com a Secretaria de Assistência Social.



Grafico 16: Total faturado no quadrimestre referente aos custeios diretos e indiretos no projeto, ao parceiro público mensal, Secretaria Municipal de Assistência Social no período de maio a agosto 2019.

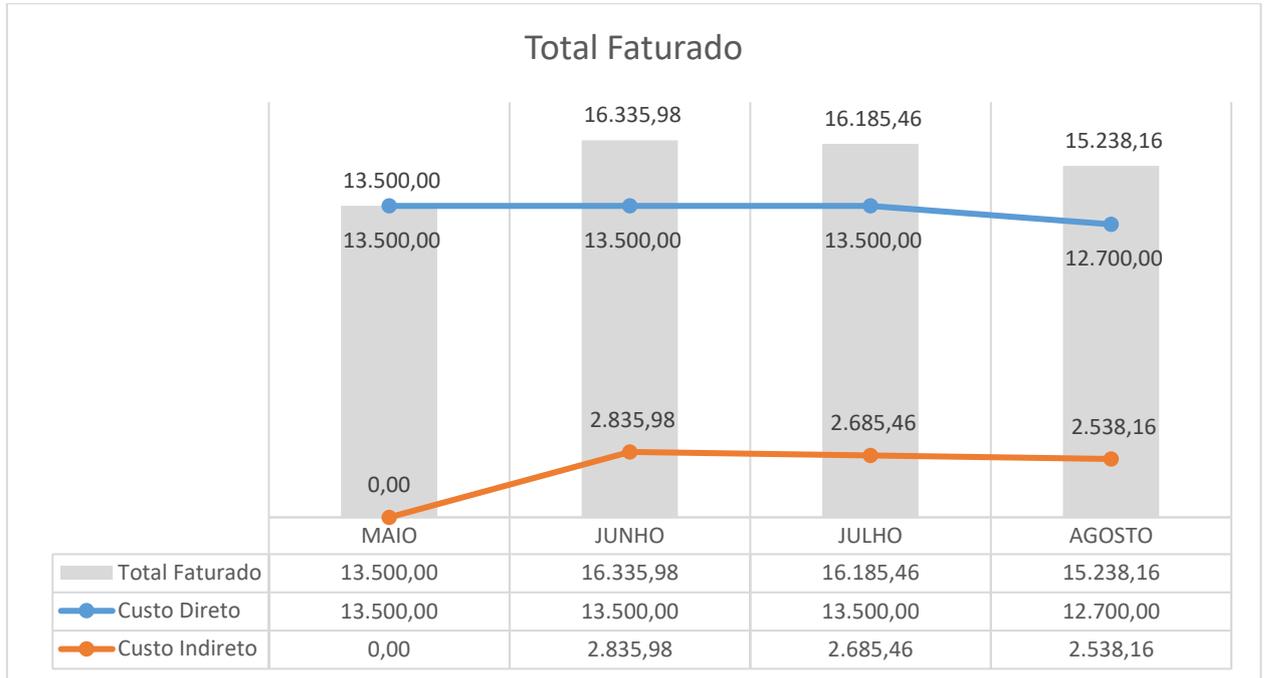
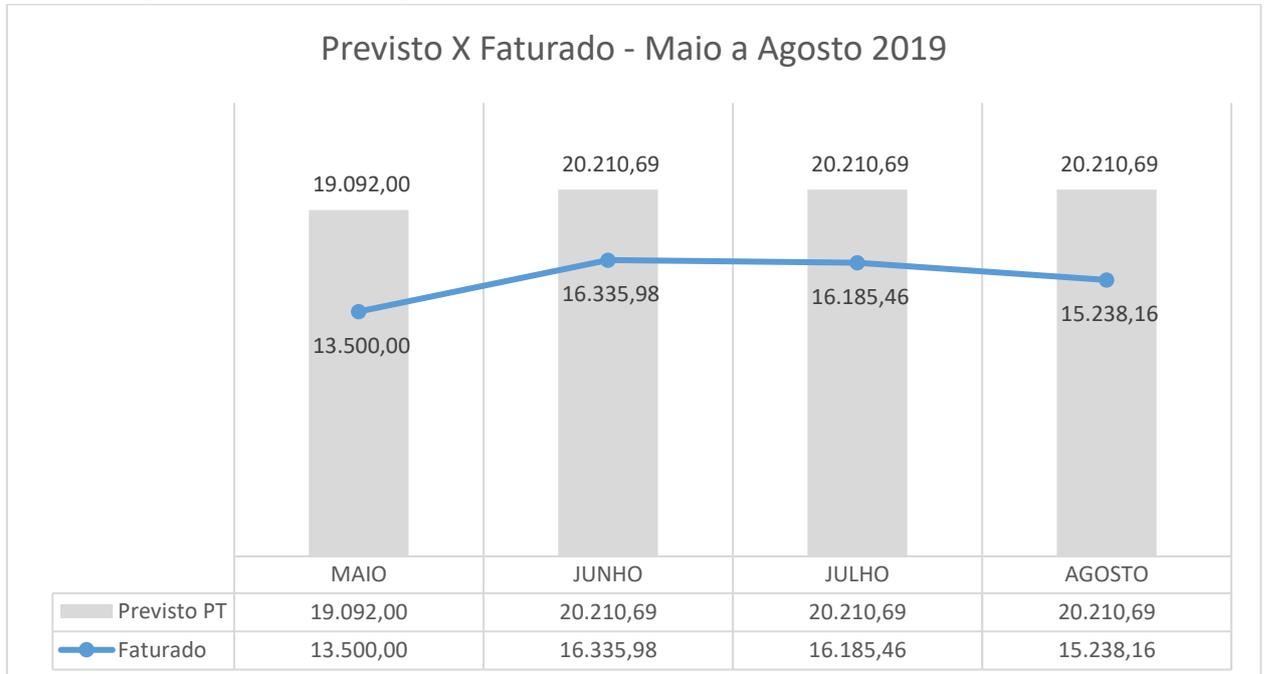


Grafico 17: Previsto x Faturado do parceiro público mensal, Secretaria Municipal de Assistência Social, no período de maio a agosto 2019.



Observa-se que o faturamento mensal para a realização do projeto entre o período de maio a agosto 2019, foram em média o valor de R\$ 15.238,16 a R\$ 16.335,98, mantendo-se “abaixo” do valor do Cronograma mensal estipulado no projeto.

Secretaria Municipal de
Administração e Planejamento

“Projeto Integrador”

Relatório Avaliativo de Atividades

PERIODO DE
MAIO a
AGOSTO
2019

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Sendo o braço direito dos gestores, o serviço administrativo tem sempre muitas tarefas a fazer. Ele pode auxiliar na área administrativa, financeira, contábil e recursos humanos.

Tabela 21: Serviços Administrativos, realizados no período de maio a agosto 2019.

<i>PROFISSIONAL – SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO</i>
JOSE TARGA SOBRINHO
DANIELE SILVA DOS SANTOS
TANDARA TARGA GOMES

Atividades dos serviços Administrativos no mês, foram:

- Fazer o correto preenchimento de formulários, planilhas e outros documentos; equipamento, sala de exame e material, averiguando condições técnicas;
- Criar ofícios e memorandos;
- Atualizar os arquivos e cadastros de informações;
- Assessorar os gestores com questões práticas da rotina de trabalho;
- Responder e-mails;
- Realizar atendimento ao público.

COORDENADOR DE PROJETOS

Tabela 22: Coordenador de projetos que prestou serviços no período de maio a agosto 2019.

<i>PROFISSIONAL – SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO</i>
SLENY MARIA CINTRA FRANCO SANTOS

SERVIÇOS VIGILANTE

Tabela 23: Prestação de serviços de vigilância realizados no período de maio a agosto 2019.

<i>PROFISSIONAL – SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO</i>
MARIO JORGE DE SOUZA

CONDUTOR DE VEICULO E TRANSPORTE DE PASSAGEIROS.

A atividade do condutor de transporte escolar atualmente exige grande profissionalismo e responsabilidade. E não é para menos, afinal esses profissionais passam algumas horas do dia transportando crianças que lhes foram confiadas por seus pais.

Tabela 24: Serviços de Condutor de Veiculo, realizados no período de maio a agosto 2019.

<i>PROFISSIONAL – SEC. ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO</i>
ROOSEVELT JUSCELINO PEREIRA DE JESUS

Grafico 18: Total faturado no quadrimestre referente aos custos diretos e indiretos no projeto, ao parceiro público mensal, Secretaria Municipal de Administração, no período de maio a agosto 2019.

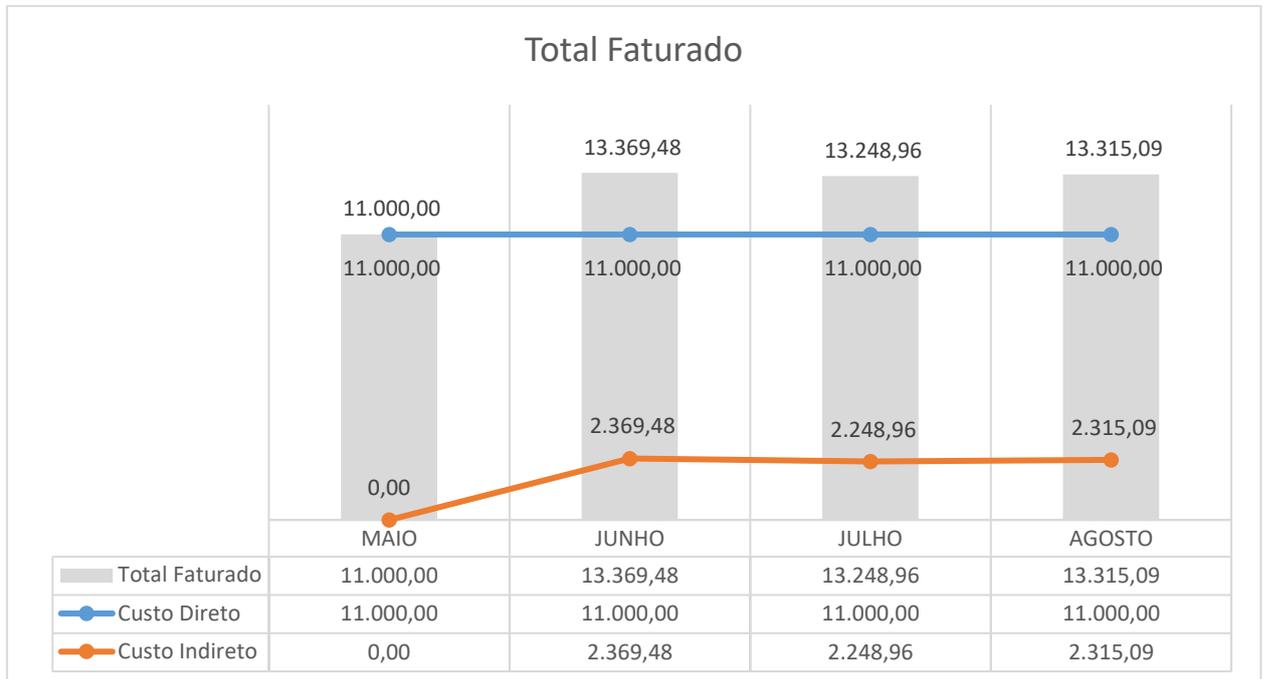
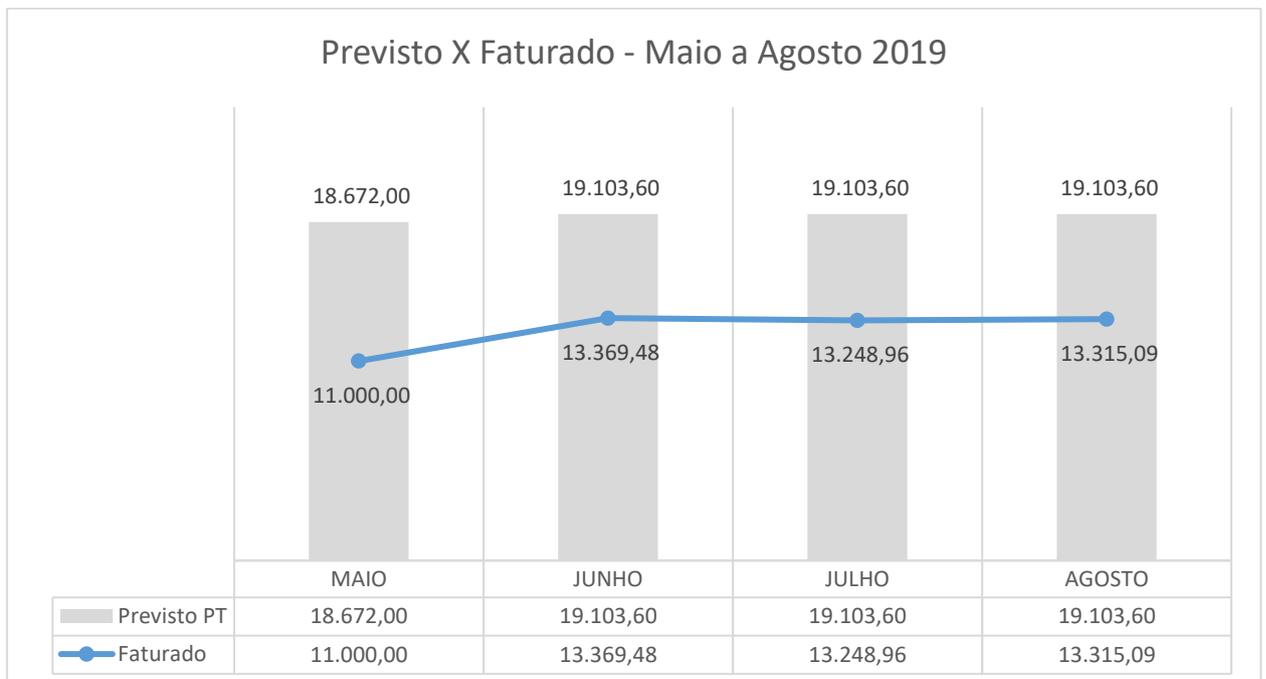


Grafico 19: Previsto x Faturado do parceiro público mensal, Secretaria Municipal de Administração, no período de maio a agosto 2019.



Observa-se que o faturamento mensal para a realização do projeto entre o período de maio a agosto 2019, foram em média o valor de R\$ 13.248,96 a R\$ 13.369,48 mantendo-se “abaixo” do valor do Cronograma mensal estipulado no projeto.

Secretaria Municipal de
Infraestrutura

“Projeto Integrador”

Relatório Avaliativo de Atividades

PERIODO DE
MAIO a
AGOSTO
2019

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA.**Tabela 25:** Serviços prestados no período de maio a agosto 2019.

PROFISSIONAL	SERVIÇO PRESTADO	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO
Paulo Lopes De Almeida	Aux.Administrativo IV	OK	OK	OK	OK
Derli Bartolomeu De Souza	Coordenador de Projetos	OK	OK	OK	OK
Orides Benedito Vieira	Coordenador de Projetos	OK	OK	OK	OK
Marcos Paulo da Silva	Coveiro	OK	OK	OK	OK
A.R Duarte Serviços	Mecanico	OK	OK	OK	OK
Walaci Rodrigo Neves Da Silva	Serv. Assessoria em Agronomia	OK	OK	OK	OK
Clemente Batista Lebrao	Serv. de Coletor de Residuos Solidos Domiciliar	OK	OK	OK	OK
Antonia Maria de Alencar	Serv. de Coletor de Residuos Solidos não perigosos	OK	OK	OK	OK
Darnusia Dos Santos	Serv. de Coletor de Residuos Solidos não perigosos	OK	OK	OK	OK
Elitania Silva Dos Santos	Serv. de Coletor de Residuos Solidos não perigosos	OK	OK	OK	OK
Maria Alessandra Dos Santos	Serv. de Coletor de Residuos Solidos não perigosos	OK	OK	OK	OK
Celso Da Silva Gomes	Serv. de Coletor de Residuos Solidos não perigosos	OK	OK	OK	OK
Hercules Ferreira Brandolfo	Serv. de Coletor de Residuos Solidos não perigosos	OK	OK	OK	OK
Deoclecio Lourenço De Andrade	Serv. De Imunização De Rebanho Pecuário	OK	OK	OK	OK
Marcelo Alves Dos Santos	Serv. De Manut. Predial II	OK	OK	OK	OK
Laudeir Juvencio Da Costa	Serv. De Manut. Predial II	OK	OK	OK	OK
Adilson Celestino Pessoa	Serv. De Manut. Predial II	OK	OK	OK	OK
Edvaldo Pedrosa De Almeida	Serv. De Vigilante	OK	OK	OK	OK
Marcelo Dultra Pereira	Serv. Tec. Em Hidraulica II	OK	OK	OK	OK
Camila Pereira Da Silva	Serv. Tec. Em Hidraulica II	OK	OK	OK	OK
Matia De Oliveira Santos	Serv.Condutor de Magnario	OK	OK		
Galb Da Costa Pereira	Tratorista	OK	OK	OK	OK
Elias Jose de Lima	Aux. Serviços Gerais		OK	OK	OK

A Prefeitura Municipal de Lambari em parceria com a (Oscip) Instituto Paiaguás, realizarão substituição das antigas pontes de madeira por estruturas de concreto. Um dos mais recentes trabalhos ocorreu no Córrego Águas Clara (comunidade boa união), onde a municipalidade promoveu a implantação de tubos de concreto no local para garantir a passagem com segurança aos usuários da via e o escoamento da água no período chuvoso.





Esta ação é para garantir um serviço bem feito, dando tranquilidade para quem usa a estrada e economia para o município, já que é uma obra duradoura e que resiste melhor a ação do tempo. "Esta é mais uma obra que era um anseio da comunidade e que estamos tornando realidade", comentou o prefeito.

As estradas rurais do município de Lambari D'Oeste são importantes vias de integração das diferentes comunidades, a administração municipal reconhece a importância destas vias da integração e investe em sua recuperação e manutenção constantes.

Diante da necessidade de manutenção das vias, a prefeitura municipal de Lambari D'Oeste em Parceria com o Instituto Paiaguás, são realizados manutenções e recapeamento das vias, possibilitando o tráfego da população, conforme imagens abaixo.

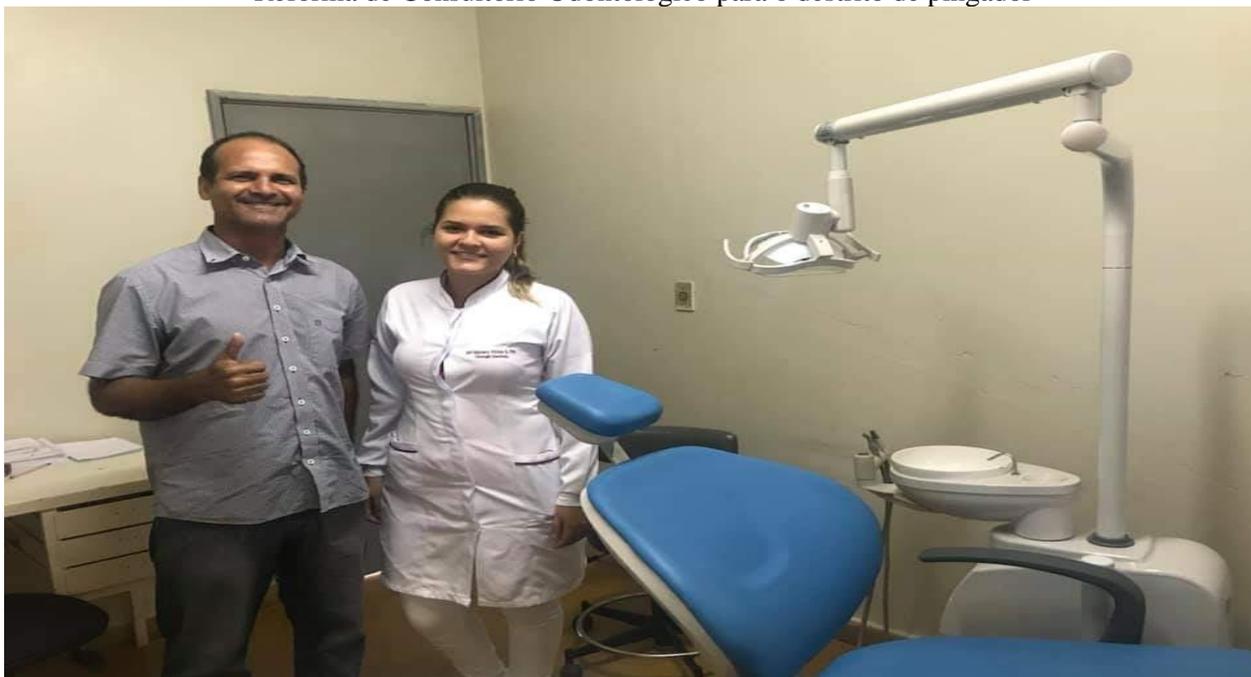


Garantindo condições de locomoção da população e os transportes de uma maneira geral. Além do patrolamento e cascalhamento, promovendo melhorias em todas estradas que pertence ao município é de grande importância para população e comunidades vizinhas.

* Inauguração da praça do **Distrito de Pingador** em parceria com o Instituto Paiaguás.



* Reforma de Consultório Odontológico para o distrito de pingador



* Pavimentação das estradas que liga o município aos seus distritos pela secretaria de infraestrutura



Grafico 20: Total faturado no quadrimestre referente aos custeios diretos e indiretos no projeto, ao parceiro público mensal, Secretaria Municipal de Infraestrutura, no período de maio a agosto 2019.

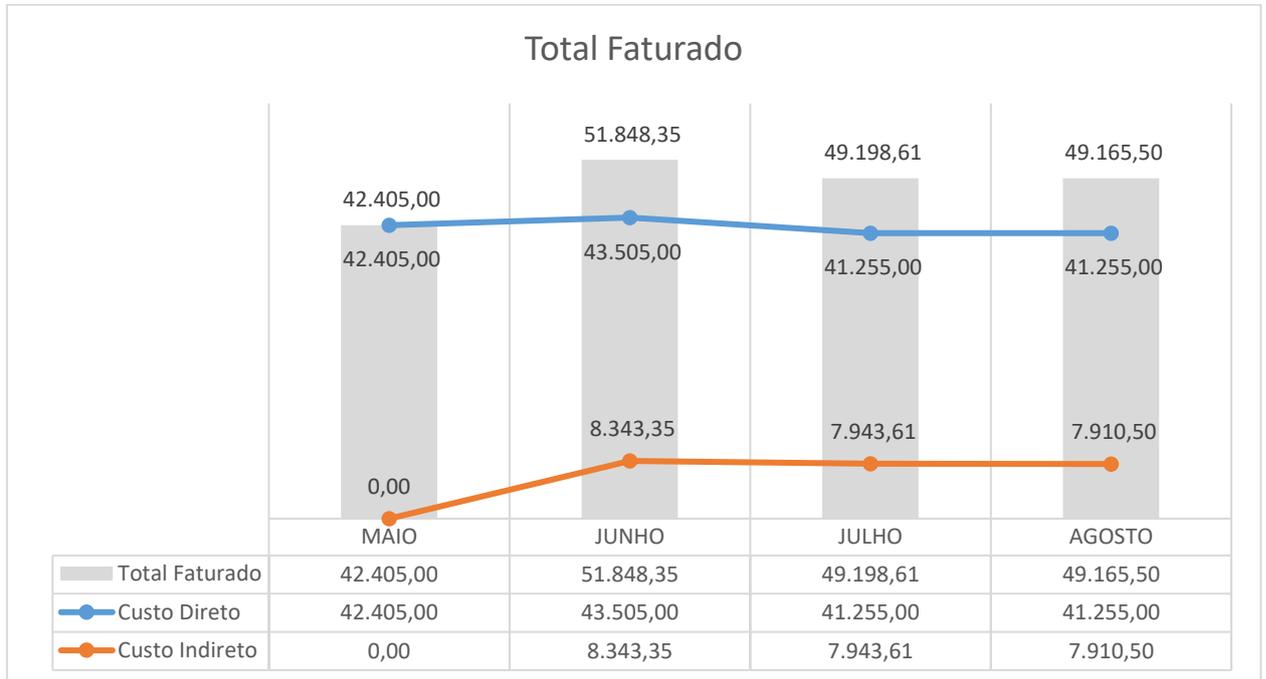
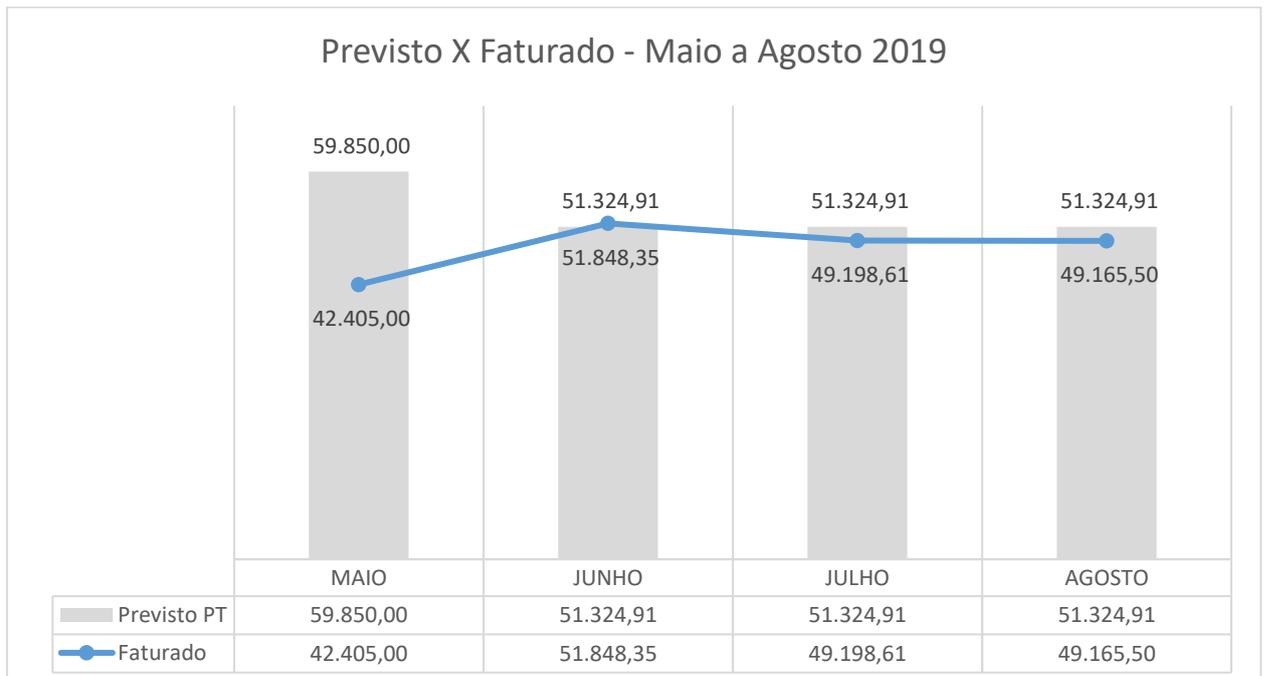


Grafico 21: Previsto x Faturado do parceiro público mensal, Secretaria Municipal de Infraestrutura, no período de maio a agosto 2019.



Observa-se que o faturamento mensal para a realização do projeto entre o período de maio a agosto 2019, foram em média o valor de R\$ 49.165,50 a R\$ 51.848,35.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

Constatou-se que as metas dos Planos de Trabalho nº 001/2018 –“Saúde em Ação”, “Semeando Valores”, “Orientar para Transformar”, “Integrador”, “Mãos a Obra” foram cumpridas efetivamente em conformidade com o Termo de Parceria nº 001/2018, em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde, Educação, Assistência Social, Administração e Infraestrutura, firmado entre o INSTITUTO PAIAGUÁS e a Prefeitura Municipal de Lambari d’ Oeste-MT, reafirmando o sucesso dessa parceria.

LUCAS EDUARDO ALVES DA SILVEIRA
PRESIDENTE

MEMBROS COMISSÃO AVALIATIVA:

Nome: CPF: Representante:	Nome: CPF: Representante:
Nome: CPF: Representante:	Nome: CPF: Representante:
Nome: CPF: Representante:	Nome: CPF: Representante:
Nome: CPF: Participante:	Nome: CPF: Participante:

LAMBARI D'OESTE/MT, ____/____/_____.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

_____. BRASIL. CONSELHO NACIONAL DE SECRETÁRIOS DE SAÚDE. **Atenção Primária e Promoção da Saúde / Conselho Nacional de Secretários de Saúde**. Brasília: CONASS, 2007. 232 p.

_____. MINISTÉRIO DA SAÚDE. SECRETARIA DE POLÍTICAS DE SAÚDE. DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA. **Guia prático do programa Saúde da Família**. Brasília: MS, 2001. 125 p.

_____. MINISTÉRIO DA SAÚDE/ SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE / DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA / COORDENAÇÃO DE COMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO. Documento Final da Comissão de Avaliação da Atenção Básica. [**Produto do trabalho da Comissão instituída pela Portaria N° 676 GM/MS de 03 de junho de 2003, publicada em 04 de junho de 2003**]. 2003.

_____. MINISTÉRIO DA SAÚDE. SECRETARIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE. SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE. **Política Nacional de Promoção da Saúde**. 3. ed. Brasília : Ministério da Saúde, 2010. 60 p.

_____. MINISTÉRIO DA SAÚDE. SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE. DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA. **Política Nacional de Atenção Básica**. Brasília: Ministério da Saúde, 2012. 108 p.

_____. Decreto N. 3.100 de 30 de junho de 1999. Regulamenta a Lei N. 9.790 de 23 de março de 1999, que dispõe sobre a qualificação de pessoas jurídicas de direito privado, sem fins lucrativos, como Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público, institui e disciplina o Termo de Parceria, e dá outras providências. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/d3100.htm> Acesso em: 25 jan. 2015.

_____. **Lei n. 9.790, de 23 de março de 1999**. Dispõe sobre a qualificação de pessoas jurídicas de direito privado, sem fins lucrativos, como Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público, institui e disciplina o Termo de Parceria, e dá outras providências. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília 23 de mar. 1999. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19790.htm. Acesso em: 28 jan. 2015.

_____. MATO GROSSO. SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE. Superintendência de Atenção à Saúde. Coordenadoria de Atenção Primária. **Análise dos Indicadores de Atenção Primária - Sistema de Informação da Atenção Básica: modelo de atenção Estratégia Saúde da Família 2009**. Cuiabá: Secretaria de Estado de Saúde de Mato Grosso, 2011. 37 p.